



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

TEMİZLİK HİZMETLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.05
İAŞ-14

Yayın Tarihi

01.10.2025

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Şube Müdürü Şef Destek Personeli Destek Personeli Şube Müdürü Şef	Temizlik hizmetleri planlanıp çizelge hazırlanır. ↓ Yapılma Sıklığı Günlük mü? Evet Hayır Temizlik takip çizelgesinde günlük veya haftada bir kaç kez yapılması planlanan alanların temizliği yapılır. Temizlik takip çizelgesinde ayda bir kez yapılması planlanan alanların temizliği yapılır. Temizlik hizmetleri temizliği yapan personel tarafından raporlanır. Denetimden sorumlu personel gerekli denetimi gerçekleştirir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

ONAYLAYAN

Selma MERT
Daire Başkanı V.