



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.

İAŞ-00

Yayın Tarihi

29.09.2025

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Maaş Mutemedi	Maaş mutemedi her ayın başında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemine giriş yaparak süreci başlatır. İlgili sistemde evrakın girişi yapılarak maaş hesabı yapılır. Maaş mutemedi sitemde hazırladığı maaş evrakını gerçekleştirme görevlisinin onayına sevk eder. Gerçekleştirme görevlisi gerekli kontrolü yaptıktan sonra harcama yetkilisinin onayına sevk eder. Maaş mutemedi harcama yetkilisinin onayından sonra maaş evraklarını HYS üzerinden göndererek süreci bitirir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Maaş Mutemedi		
Gerçekleştirme Görevlisi		
Harcama Yetkilisi		
ONAYLAYAN		
Selma MERT Daire Başkanı V.		