



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

KESENEK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.
İAŞ-00

Yayın Tarihi

29.09.2025

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Maaş Mutemedi	Maaş mutemedi her ay maaşların personel hesaplarına yatırılmasına müteakip Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemine giriş yaparak kesenek evraklarını bilgisayara kaydeder.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Maaş Mutemedi	Kaydedilen dokümanlar kesenek.gov.tr üzerinden kesenek sistemine yüklenir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Maaş Mutemedi	Kesenek evraklarını EBYS üzerinden üst yazı ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	
ONAYLAYAN		
Selma MERT Daire Başkanı V.		