



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE ÖDÜNCÜ VERME İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.05

İAŞ-03

Yayın Tarihi

29.09.2025

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu

İş akış adımları

İlgili dokümanlar

Banko Personeli/Kütüphaneci

Banko Personeli/Kütüphaneci

Ödünç alma işlemi için kütüphane banko personeline
başvurulur.

AGÜ Akademik/İdari
Personeli ya da Öğrencisi
mi? Ödünç verilebilir mi?

Evet

Hayır

Ödünç vermeden sorumlu
kütüphane personeli tarafından
kütüphane otomasyonundan ödünç
talep edenin üyelik bilgileri
kontrol edilir.

Üyelik koşulları ile ilgili
bilgilendirme yapılır.

Materyal manyetik okuyucudan
geçirilerek otomasyon sisteminde
kullanıcı üzerine tanımlaması
yapılarak ödünç verilir.

2547 Sayılı
Yükseköğretim
Kanunu

AGÜ Kütüphane
Yönergesi

ONAYLAYAN

Selma MERT
Daire Başkanı V.