



| Sorumlu          | İş Akış Adımları   | İlgili dokümanlar |  |
|------------------|--|-------------------|--|
| Şube Müdürü      | <pre>graph TD; A[Temizlik hizmetlerinin planlanması] --&gt; B{Aylık mı?}; B -- Evet --&gt; C[Cam zemininin temizlenmesi.]; B -- Hayır --&gt; D[Zeminlerin elektrikli süpürge ile süpürülmesi, çöplerin boşaltılması.]; C --&gt; E[Dış camların temizlenmesi.]; D --&gt; F[Giriş kapılarının, bankoların ve cam korkulukların temizlenmesi.]; F --&gt; G[Rafların ve kullanıcı bilgisayarlarının temizlenmesi.]; E --&gt; H[Gerekli kontrollerin yapıp temizlik hizmetlerinin raporlanması.]; G --&gt; H;</pre> |                   |  |
| Şube Müdürü      |  |                   |  |
| Destek Personeli |  |                   |  |
| Şube Müdürü      |  |                   |  |
| Destek Personeli |  |                   |  |
| Şube Müdürü      |  |                   |  |

ONAYLAYAN

Selma MERT  
Daire Başkanı V.