



Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü Personeli	<p>Kütüphanenin Web Yönetim Paneli üzerinden web sitesi ve abone olunan elektronik kaynaklara erişimin kontrol edilmesi ile web sayfasında gerekli güncellemelerin yapılması.</p> <p>Problem var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Problemin çözümü.</p> <p>Hizmetin yürütülmesi.</p> <p>Problem giderildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Hizmetin yürütülmesi.</p> <p>BİD veya ilgili firma ile koordinasyon sağlanarak problemin çözülmesi.</p>	
Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü Personeli		
Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü Personeli		
Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü Personeli		

ONAYLAYAN

Selma MERT
Daire Başkanı V.



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

KDDB WEB SİTESİ ARŞİV İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.
İAŞ-12

Yayın Tarihi

15.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1