ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	ÜNİVERSİTELERARASI ÖDÜNÇ ALMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	**Doküman No**	AGÜ-502.05 İAŞ-07
		Yayın Tarihi	15.06.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
KİTS/ILL Personeli	Okuyucu tarafından talep edilen yayın(lar)ın Daire Başkanlığına iletilmesi.	AGÜ Kütüphane Yönergesi
KİTS/ILL Personeli	Talep edilen yayın(lar) kütüphane koleksiyonunda var mı?	
KİTS/ILL Personeli	Evet: Ödünç verme iş akış sürecinin uygulanması.	
KİTS/ILL Personeli	Hayır: ILL sorumlusunun ANKOS KİTS üzerinden talep edilen yayın(lar)ın araştırmasını yaparak talep eden okuyucuya bildirdikten sonra istekte bulunulan yayın(lar) hangi kütüphanede ise elektronik ortamdan yayın isteklerinin yapılması.	
	Kütüphaneye ulaşan kaynakların isteği yapan okuyucuya ödünç verilmesi.	
KİTS/ILL Personeli	Talepte bulunan okuyucunun yayın(lar)ı n iadesine müteakip ANKOS KİTS üzerinden işlemlerin yapılması ve yayın(lar)ın ilgili kütüphaneye kargo ile iadesi.	

ONAYLAYAN
Selma MERT Daire Başkanı V.