

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Ziyaret Formu	Doküman No	AGÜ-502.05 FRM-008
		Yayın Tarihi	17.03.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1

Belge No	
Ziyaret Tarihi (gg/aa/yy) ve Saati	

Okul

Adı	
Adres	
Telefon No (Alan Koduyla)	

Ziyaret Programına Katılacak Öğrenci

Sayı	
Eğitim Düzeyi	☐ Anasınıfı ☐ İlköğretim ☐ Ortaöğretim ☐ Lise

Program Sürecinden Sorumlu Kişinin

Adı ve Soyadı	
GSM	
E-posta adresi	
İmza	

AGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

AGÜ Sümer Kampüsü
38080, Kayseri
T: 0352 - 224 88 00 Dahili: 8700 -8703
F: 0352 338 88 28
kutuphane@agu.edu.tr

NOT:

* Belge No kısmını lütfen boş bırakınız.

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri, formda belirtmiş olduğunuz e-posta adresinize geri dönüş yapacaktır.

* Ziyaret günü, tarafınızdan doldurulmuş olan bu belgenin ıslak imzalı şekilde, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgisine teslim edilmesini rica ederiz.

* Program iptallerinin veya olası gecikmelerin önceden bildirilmesini rica ederiz.

* Geziye katılacak grup içinde engelli ziyaretçi varsa yardımcı olabilmemiz açısından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri ile irtibata geçiniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

AÇIK RIZA METNİ

Anket, eğitim, etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi kapsam ve amacında kimlik, iletişim ve anket tercihlerimin işlenmesine ve GoogleForms gibi sunucu kullanımları nedeni ile iş ortağı kullanımına ve bu nedenle yurt dışına aktarılmasına açık rıza veriyorum.

Evet

☐

Hayır

☐

Ad Soyad:

Tarih:

İmza:

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ (ZİYARETÇİ İÇİN)

1. Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**6698 sayılı Kanun**”) kapsamında; kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, okul bilgisi şeklindeki kişisel verileriniz veri sorumlusu Abdullah Gül Üniversitesi (“**Üniversite**”) tarafından işlenecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İşleme Amacı	Veri Kategorisi
Kütüphane, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi

3. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz; kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt içindeki iş ortaklarımıza ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmaktadır.

4. Yöntem ve Hukuki Sebep

Elektronik ortamda ya da elden otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanacak olan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrası f bendi uyarınca “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” , “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak toplanacaktır.

5. Başvuru Usul ve Esasları

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun 11. maddede yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; internet sitemizden temin edebileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak ve her halükarda Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan; agu@hs01.kep.tr KEP adresimize göndereceğiniz ileti ile kvkk@agu.edu.tr e-posta adresimize sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile, Barbaros, Sümer Kampüsü, Erkilet Blv., 38080 Kocasinan/Kayseri adresimize yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversite tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.