



2023 YILI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birimi İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane Hizmetleri; Yayın Hizmetleri, Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri ve İdari Hizmetler olmak üzere üç grup halinde düzenlenir ve yürütülür. Mali, idari ve kütüphanecilik mesleği ile ilgili teknik anlamda uygulanan mevzuatlar hakkında eğitimler uygulamalı olarak verilmekte olup mevzuatlarda yapılan değişiklikler hakkında da bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	Organizasyon Şeması ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/organizasyon Faaliyet Raporu Kütüphane Hizmetleri Tanımları: ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/faaliyet%20raporu/2023%20Y%C4%B1%C4%B1%20Birim%20Faaliyet%20Raporu_web.pdf					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimdeki liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birim yetkili amirleri kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.					
Kanıtlar:	☐ 3 Şube müdürlüğü altında görev dağılımı ve yetki paylaşımı yapılmıştır. Böylelikle tüm personelin yönetim süreçlerine katılmasına olanak sağlanmaktadır. ☐ 03.01.2023 tarihinde birim personeline kütüphane otomasyon programı ve banko hizmetleri hakkında kullanıcılardan gelen geri bildirimler aktarılarak, bilgilendirici eğitim verilmiştir. ☐ 22.02.2023 tarihinde birim personelinin katılımıyla yaşanan deprem felaketi ve Kütüphanede yapılacak iş ve işlemler gündemi ile birim Toplantısı düzenlenmiştir. ☐ 28.03.2023 tarihinde ilgili birim personeli katılımıyla kütüphaneye kampüs dışı dışarıdan erişim VETİS admin kullanıcı girişi ve kullanım detayları hakkında toplantı yapıldı. ☐ 09.08.2023 tarihinde tüm birim personelinin katılımıyla görev dağılımı ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. ☐ 15.08.2023 tarihinde tüm birim personelinin katılımıyla görev dağılımı ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.					

	□ 21.09.2023 tarihinde tüm birim personelinin katılımıyla 2023-2024 öğretim yılının başlaması nedeniyle ve birime yeni katılan arkadaşlar için kaynaştırma olması amacıyla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. □ 26.09.2023 tarihinde tüm birim personelinin katılımıyla yeni kayıt yaptıran öğrencilere verilecek olan kütüphane oryantasyonu, personel hizmet içi eğitim ve aylık faaliyet raporları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Resim 1: Birim İçi Yapılan Toplantılara Ait Kanıt
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemizde iyileştirmeye yönelik olarak, kütüphanemiz 2014 yılına kadar geçici olarak hizmet verdiği eski kütüphane binasından, çelik binada bulunan 958,83 m²'lik alana 2014 yılında geçerek hizmete devam etmiştir. Kütüphanemiz 2013 yılında uluslararası bütünleşik Otomasyon sistemine geçmiştir. 2021 yılından itibaren ise kütüphane ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek “Yordam Otomasyon” sistemine geçilmiştir. Her yıl sonunda elektronik kaynakların kullanım istatistikleri ve kullanılan elektronik yayınların birim fiyatları kütüphane komisyonunca değerlendirilerek; bir sonraki yıl için elektronik yayın alım politikası belirlenmektedir. Kütüphanemizden bağış yayın talebinde bulunarak bağış yayın gönderilen kişi ve kurumlara gönderim sonrası “Bağış Yayın Memnuniyet Anketi” gönderilmektedir. Bu doğrultuda anket sonucu değerlendirmesinde “zaman zaman biriken bağış yayınlar konusunda bilgilendirme isteği” göz önünde bulundurularak bağış gönderilecek kuruma öncesinde bizim tarafımızdan bilgi verilerek bağış gönderimi yapılmaktadır. Her yıl basılı ve elektronik kaynakların hedeflenen oranda arttırılması, Kütüphane’de sınırsız internet erişiminin olması, kullanıcı hizmetlerinde ve teknik işlemlerde kalite artışının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması iyileştirmeye yönelik diğer çalışmalardır.
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemize ait verileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla, bütünleşik bir otomasyon programı olan “YORDAM” kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim sistemi otomatik olarak güncellenmekte ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kütüphanenin mevcut organizasyon şeması 2020 yılında revize edilmiş olup bu doğrultuda yeni ve kalite odaklı bir organizasyonel yapılanma süreci 2023 yılında da devam etmiştir. Üniversitemize yeni kaydolun öğrencilere kütüphane kaynakları, sunulan hizmetler ve bu hizmetlerden nasıl yararlanılacağına ilişkin bilginin verildiği oryantasyon eğitimleri her yıl planlı bir biçimde verilmektedir. 2023 yılında bu

	amaçla 12 ayrı etkinlik düzenlenmiş ve 830 öğrencinin bu etkinliklere katılımı sağlanmıştır. Kütüphanemizin yürütmekte olduğu elektronik kaynaklara erişim hizmeti kapsamında, veri tabanlarını daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla akademisyen, öğrenci ve idari personelimiz için 18 ayrı veritabanı kullanıcı eğitim webinarı düzenlenmiştir. İlaven 1. Sınıf öğrencilerine bölüm bazında elektronik kaynak kullanıcı eğitimleri verilmektedir. 2023 yılında bu kapsamda 2 ayrı bölüme eğitim verilmiştir. Eğitilere katılım sağlanması amacıyla kullanıcıların mail adreslerine duyuru mailleri gönderilmiş ayrıca kütüphanenin sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında da duyurulara yer verilmiştir. Üniversite genelinde düzenlenen elektronik kaynak eğitim webinarları bilgilerine dair kanıtlar, kanıtlar alanında sunulmuştur. Kütüphanemizin en önemli paydaşları olan Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri (kutuphane@agu.edu.tr; library.notices@agu.edu.tr) bulunmaktadır. Ayrıca paydaşların Kütüphanemize alınmasını istedikleri basılı – elektronik yayınları bildirebilecekleri “<i>Kitap İstek Formu</i>”, kütüphaneler arası kitap ödünç istekleri için “<i>ILL İstek Formu</i>”, diğer kütüphanelerden makale taleplerinin sağlanabilmesi için “<i>Makale İstek Formu</i>” ve yine diğer kütüphanelerden tez taleplerinin sağlanabilmesi için “<i>Tübes Tez İstek Formu</i>” mevcuttur. Her yıl koleksiyon güncelleştirme çalışmalarında kullanıcılardan gerek istek formuyla, gerekse e-posta ile gelen istekler değerlendirilmektedir. Ayrıca ilkokul-orta-lise düzeyindeki okullardan gelen istekler doğrultusunda, okulların “<i>Kütüphane Ziyaret Formu</i>” ile başvuru yapmaları neticesinde kütüphane tanıtım gezilerine olanak sağlanmaktadır.								
Kanıtlar:	☐ https://katalog.agu.edu.tr/yordam/ ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/egitim_materyal ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/formlar ☐ https://www.instagram.com/p/Cxx5oQhtpCT/ Tablo 1: 2023 Yılı Veritabanı Webinar Bilgileri <table border="1"> <thead> <tr> <th>VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ</th><th>TARİH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar</td><td>09 Mart 2023</td></tr> <tr> <td>TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayınla” webinarları</td><td>23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023</td></tr> <tr> <td>Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı</td><td>14.04.2023</td></tr> </tbody> </table>	VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH	eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar	09 Mart 2023	TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayınla” webinarları	23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023	Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı	14.04.2023
VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH								
eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar	09 Mart 2023								
TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayınla” webinarları	23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023								
Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı	14.04.2023								

Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	26.04.2023
Wiley Yazar çalıştay webinarı	11.05.2023
TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayınlama webinarları	02.10.2023 18.10.2023 08.11.2023
Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	18.05.2023 12.10.2023
Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın! webinarları	23.10.2023 26.12.2023
Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayları webinarları	24.10.2023 25.12.2023
Yeni Doçentlik Kriterleri: SSCI-SCI Dergilerde Makale Yazma ve Yayınlamaya Yönelik Stratejiler, İlkeler ve İpuçları isimli webinarı	29.11.2023
TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişimimiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları webinarı	27.12.2023

Tablo 2: Paydaş Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)
Abdullah Gül Üniversitesi Kütüphane Personeli	İP
Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri	İP
Abdullah Gül Üniversitesi İdari Personeli	İP
Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Personeli	İP
Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP
Sivil Toplum Kuruluşları	DP
Tedarikçiler	DP
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP
TÜBESS	DP
Türk Standartları Enstitüsü	DP
Üniversiteler	DP
YÖK	DP
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP
Kamu İhale Kurumu	DP
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP
Sayıştay	DP
Bankalar	DP
ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP
Protokol Kullanıcıları	DP
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP
Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP

	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP		
Tablo 3: Paydaş Önceliklendirme Tablosu				
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Abdullah Gül Üniversitesi Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBESS	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Ulusal ve Uluslararası Yayınları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Bankalar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış			
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik				1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimiz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre işlem yapmaktadır. Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Verilen ödeneklerle, projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar da Program bütçe performans göstergeleri formu, Kayseri Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne 6 ayda bir sunulan kuruluş brifingi belgeleri ile izlemeye sunulmaktadır. Aynı zamanda tüm harcama süreçleri EKAP Platformuna ve KAYA(Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) Platformuna işlenmektedir. Böylelikle tüm alım süreçleri şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir.							

	Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. İlaveten Başkanlığımız iç ve dış denetimlere tabi tutulmaktadır. Denetimlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler zamanında ve doğru bir şekilde temin edilmektedir. Birimimiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında, birimimiz ile ilgili idari faaliyetler, gelişmeler ve güncel duyurular paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve Üniversitemizin ve Birimimizin web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.
Kanıtlar:	☐ Web sayfamız https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ ☐ Facebook hesabımız https://www.facebook.com/KutuphaneAGU/ ☐ Instagram hesabımız https://www.instagram.com/agukutuphane/ ☐ Faaliyet Raporumuz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor ☐ Kütüphane Yönergesi https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/yonerge ☐ Misyon – Vizyon https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/misyon_vizyon ☐ Organizasyon Şeması https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/organizasyon ☐ İş-Akış Süreçleri https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/is-akis-semasi ☐ Hassas görevler https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/hassas-goerevler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Daire Başkanlığımız vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında değerlendirme ve sonuçlarını şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ihtiyaç duyduğu bilginin güncelliğini ve erişilebilirliğini sağlayarak, paydaşlarıyla işbirliği içinde hızlı ve kaliteli hizmet vermek Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın misyonunu; Abdullah Gül Üniversitesi'nin değişim ve yeniliklere uyum sağlayan, modern bilgi teknoloji sistemlerine sahip, dünya ölçeğinde en yeni bilgileri toplumun					

	her kesimiyle paylaşılan uluslararası bir araştırma merkezi olmak da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın vizyonunu oluşturmaktadır. Kütüphane, Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde yapılan çalışmalara paralel olarak hizmet kalitesinin artırılmasını esas alır. Bu kapsamda, kalite politikasının temel ilkeleri ve öncelikleri; 1. Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak. 2. Kütüphane kaynak ve hizmetlerini araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. 3. Kütüphane hizmetlerinin tamamının Üniversitemiz uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararası düzeyde erişilebilir olmasını sağlamak. 4. Erişilebilirliği arttırabilmek adına kütüphane koleksiyonunda elektronik kaynaklara ağırlık vermek. 5. Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu, donanımı , depolama alanlarını ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak. Bu politikaları hayata geçirmek üzere: 1. Öncelikle Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.													
Kanıtlar:	☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/misyon_vizyon ☐ http://www.agu.edu.tr/misyonvizyon ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/birim-kalite-ueyeleri													
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler														
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	<table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td colspan="5"> Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında eylem planları oluşturulmuştur.Eylem planında kütüphanenin stratejik amaçları ve bu amaçlara ulaşmak üzere belirlediği hedefler yer almaktadır. Amaç 1: Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak. Hedef 1: Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması. Amaç 2: Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak. Hedef 2: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek. Amaç 3: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. Hedef 3: Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının arttırılması. Amaç 4: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. </td></tr></table>				1	2	3	4	5	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında eylem planları oluşturulmuştur.Eylem planında kütüphanenin stratejik amaçları ve bu amaçlara ulaşmak üzere belirlediği hedefler yer almaktadır. Amaç 1: Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak. Hedef 1: Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması. Amaç 2: Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak. Hedef 2: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek. Amaç 3: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. Hedef 3: Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının arttırılması. Amaç 4: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.				
1	2	3	4	5										
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında eylem planları oluşturulmuştur.Eylem planında kütüphanenin stratejik amaçları ve bu amaçlara ulaşmak üzere belirlediği hedefler yer almaktadır. Amaç 1: Değişen ve gelişen uluslararası yükseköğretim sektörü paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun eğitim çözümleri üretmek ve uygulamak. Hedef 1: Öğrencilerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması. Amaç 2: Uluslararası yüksek etkili araştırma çıktısı üreterek, temel ve uygulamalı araştırma dengesini koruyarak, bilime ve topluma katkıda bulunmak. Hedef 2: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek. Amaç 3: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek. Hedef 3: Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin ve sayısının arttırılması. Amaç 4: Üniversitenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemek.														

	Hedef 4: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması.										
Kanıtlar:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eylem Planı										
A.2.3. Performans yönetimi			1	2	3	4	5				
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aylık istatistikler, yıllık faaliyet raporu ve 5 yıllık stratejik eylem planı hazırlanmaktadır. Tablo 4: Performans Göstergeleri <table><tr><th>Performans Kriterleri</th></tr><tr><td>Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı</td></tr><tr><td>Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı</td></tr><tr><td>Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı</td></tr></table> İyileştirme Uygulamaları: Kütüphanemizde iyileştirmeye yönelik olarak, kütüphanemiz 2014 yılına kadar geçici olarak hizmet verdiği eski kütüphane binasından, çelik binada bulunan 958,83 m²'lik alana 2014 yılında geçerek hizmete devam etmiştir. Kütüphanemiz 2013 yılında uluslararası bütünleşik Otomasyon sistemine geçmiştir. 2021 yılından itibaren ise kütüphane ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek “Yordam Otomasyon” sistemine geçilmiştir. Her yıl sonunda elektronik kaynakların kullanım istatistikleri ve kullanılan elektronik yayınların maliyetleri kütüphane komisyonunca değerlendirilerek; bir sonraki yıl için elektronik yayın alım politikası belirlenmektedir. Ayrıca veri tabanlarına yönelik yapılan online eğitim toplantıları ve webinarlardan sonra katılım sağlayan kullanıcılara “Memnuniyet Anketleri” gönderilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen online toplantılarda iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphanemizden bağış yayın talebinde bulunarak bağış yayın gönderilen kişi ve kurumlara gönderim sonrası “Bağış Yayın Memnuniyet Anketi” gönderilmektedir. Bu doğrultuda anket sonucu değerlendirmesinde “zaman zaman biriken bağış yayınlar konusunda bilgilendirme isteği” göz önünde bulundurularak bağış gönderilecek kuruma öncesinde bizim tarafımızdan bilgi verilerek bağış gönderimi yapılmaktadır. Her yıl basılı ve elektronik kaynakların hedeflenen oranda arttırılması, Kütüphane’de sınırsız internet erişiminin olması, kullanıcı hizmetlerinde ve teknik işlemlerde kalite artışının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması iyileştirmeye yönelik diğer çalışmalardır.							Performans Kriterleri	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı
Performans Kriterleri											
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı											
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı											
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı											
Kanıtlar:	☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor (Birim Faaliyet Raporları) ☐ Resim 2: Destek e-posta örneği										

Tablo 5: 2023 Yılı Performans Gerçekleşmeleri			
Performans Kriteri	2023 Yılı Hedef	2023 Gerçekleşme	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	377.546	378.697	%100,30
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	104,87	100,18	%95,53
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	90.000	87.103	%96,78

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane hizmetleri için YORDAM Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. YORDAM, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünlük kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşmaktadır. YORDAM web ara yüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişimleri mümkündür. Kullanıcılar bu ara yüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca kampüs dışı erişim (uzaktan erişimi sistemi olan VETİS) hizmetinden faydalanan kullanıcılar (akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler. YORDAM Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir. Bilgi Yönetim Sistemi otomatik olarak güncellenmekte ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Abdullah Gül Üniversitesi'nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği standartlara uygun yeni politikalar belirlenerek; kurumsal arşiv sistemi DSpace@AGÜ kurulmuştur. Bu amaçla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, HARMAN, OpenAIRE, Openarchives.org, openDOAR, BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir. Üniversitemiz kurumsal akademik arşivi ve açık erişim sistemine http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ adresinden erişim sağlanabilmektedir.					
Kanıtlar:	YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi http://katalog.agu.edu.tr/yordam/ http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uzaktan					

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

12345

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için gerekli önlemleri almak amacıyla birimimizde müdürlükler ve alt birim sorumluları tarafından personelden alınan aylık çalışma raporları doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılmakta ve izlenmektedir.

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Enstitü Sekreteri, 2 Kütüphaneci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve kontrol İşletmeni, 1 Teknisyen ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Tablo 6: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2023 Yılı Personel Sayısı

Akademik Personel Sayısı	1
İdari Personel Sayısı	9
Sözleşmeli Personel Sayısı	1

Tablo 7: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu			
	Ön Lisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	7	1
Yüzde	%11,1	%77,78	%11,1

Akademik Personelin Eğitim Durumu				
	Lisans			Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1
Yüzde	-	-	-	%100

Sözleşmeli Personelin Eğitim Süresi	
	Lisans
Kişi Sayısı	1
Yüzde	%100

Tablo 8: İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelimizin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	1 – 3 Yıl	7 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	20 – 25 Yıl
Kişi Sayısı	2	1	4	2
Yüzde	%22,22	%11,11	%44,45	%22,22

Akademik Personelin Hizmet Süresi					
	1-3 Yıl	7 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	15-25 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	%100	-
Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresi					
	1 - 5 Yıl				
Kişi Sayısı	1				
Yüzde	%100				
Tablo 9: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	25-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	
Kişi Sayısı	2	1	1	5	
Yüzde	%22,22	%11,11	%11,11	%55,56	
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	41-50 Yaş				
Kişi Sayısı	1				
Yüzde	%100				
Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	36-40				
Kişi Sayısı	1				
Yüzde	%100				
Tablo 10: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari, Akademik ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı					
İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı					
Kadın		Erkek		Toplam	
4		5		9	
%44.44		%55,56		%100	
Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı					

	Kadın	Toplam				
	1	1				
	%100	%100				
	Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı					
	Kadın	Toplam				
	1	1				
	%100	%100				
	Kanıtlar:	Faaliyet Raporumuz ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor				
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Verilen ödeneklerle, projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar da Program bütçe performans göstergeleri formu, Kayseri Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne düzenli aralıklarla sunulan kuruluş brifingi belgeleri ile izlemeye sunulmaktadır. Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. Öncelikli olarak Kütüphane Yönergesinin 17., 18., 19., 20., 21., 22. ve 23. maddeleri doğrultusunda, okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, “Basılı Koleksiyon Geliştirme”, “Kataloglama ve Sınıflama”, “Elektronik Kaynaklar” ve “Referans, Ödünç ve Raf Hizmetleri” birim personeli tarafından çalışmalar yapılır. Bu çalışmalar, Kütüphane Komisyonu onayı doğrultusunda sürdürülür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alımına karar verilir. İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 sayılı sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), EKAP ve KAYA otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde					

tutulmaktadır.

Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle EKAP üzerinden evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır.

Son olarak teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane mali ve idari iş ve iş süreçleri, Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

2023 Yılında Abdullah Gül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri göz önünde bulundurularak **4.453.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde **857.181,19 TL** ödenek ekleme yapılmış, toplam ödenek **5.328.181,19 TL** olarak belirlenmiştir. Yılsonuna kadar toplam **5.185.373,59 TL** harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı **% 97,32** olmuştur.

Tablo 11: Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM	Tertip	2023 Yılı Başlangıç Bütçe (TL)	2023 Yılı İçinde Aktarılan Ödenek (TL)	2023 Yılı İçinde Düşülen Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
Kültür Hizmetleri - Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	62.239.765.0- 0502.0005-02-01.01	2.226.000,00	252.196,92	0,00	2.478.156,92	40,00
	62.239.765.5862- 0502.0005-02-01.02	0,00	81.074,48	0,00	81.074,48	0,00
	62.239.765.0- 0502.0005-02-02.01	332.000,00	12.905,74	0,00	344.905,74	0,00
	62.239.765.5862- 0502.0005-02-02.02	0,00	11.004,05	0,00	11.004,05	0,00
	62.239.765.0- 0502.0005-02-03.02	76.000,00	0,00	0,00	11.084,07	64.915,93
	62.239.765.0- 0502.0005-02-03.03	8.000,00	0,00	0,00	5.859,96	2.140,04
	62.239.765.0- 0502.0005-02-03.04	10.000,00	0,00	0,00	8.872,91	1.227,09
	62.239.765.0- 0502.0005-02-03.05	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
	62.239.765.0- 0502.0005-02-06.01	1.800.000,00	500.000,00	0,00	2.244.475,46	55.524,54
	GENEL TOPLAM	4.471.000,00	857.181,19	0,00	5.185.333,59	142.847,60

	BİRİM	Ekonomik Kod Açıklaması	Birim Kodu	Tertip	2023 Yılı Toplam Bütçe (TL)	Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)	Harcama Performansı (%)		
	Kültür Hizmetleri - Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	Memurlar	906	62.239.765.0-0502.0005-02-01.01	2.478.196,92	2.478.156,92	40,00	99,998%		
		Sözleşmeli Personel	906	62.239.765.0-0502.0005-02-02.01	81.074,48	81.074,48	0,00	100,000%		
		SGK Devlet Primi (Memurlar)	906	62.239.765.0-0502.0005-02-02.01	344.905,74	344.905,74	0,00	100,000%		
		SGK Devlet Primi (Sözleşmeli Personel)	906	62.239.765.0-0502.0005-02-02.02	11.004,05	11.004,05	0,00	100,000%		
		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	906	62.239.765.0-0502.0005-02-03.02	76.000,00	11.084,07	64.915,93	14,584%		
		Yolluklar	906	62.239.765.0-0502.0005-02-03.03	8.000,00	5.859,96	2.140,04	73,237%		
		Diğer Vergi Harçlar	906	62.239.765.0-0502.0005-02-03.04	10.000,00	8.772,91	1.227,09	87,729%		
		Hizmet Alımları	906	62.239.765.0-0502.0005-02-03.05	19.000,00	0,00	19.000,00	0,000%		
		Mamül Mal Alımları	906	62.239.765.0-0502.0005-02-06.01	2.300.000,00	2.244.475,46	55.524,54	97,586%		
Kanıtlar:	Satın Alma Süreçlerimiz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/is%20akis%20surecleri/09%20Sat%C4%B1n%20Alma%20Birimi%20Do%C4%9Frudan%20Temin%20ve%20%C4%B0hale%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%20S%C3%BCre%C3%A7leri%20.pdf									
A.3.4. Süreç yönetimi						1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birime ait İş akış süreçleri tanımlanmış, Kütüphane web sayfasına eklenmiştir.									
Kanıtlar:	İş Akış Süreçlerimiz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/is-akis-semasi https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor									

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı			1	2	3	4	5	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimiz iç ve dış paydaşları aşağıda sunulmaktadır.							
	Tablo 12 : Paydaş Tablosu							
	PAYDAŞLAR			İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)				
	Kütüphane Personeli			İP				
	Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri			İP				
	Üniversite İdari Personeli			İP				
	Üniversite Akademik Personeli			İP				
	Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları			İP				
	Sivil Toplum Kuruluşları			DP				
	Tedarikçiler			DP				
	TÜBİTAK-ULAKBİM			DP				
	TÜBESS			DP				
	Türk Standartları Enstitüsü			DP				
	Üniversiteler			DP				
	YÖK			DP				
	Hazine ve Maliye Bakanlığı			DP				
	Strateji ve Bütçe Başkanlığı			DP				
	Kamu İhale Kurumu			DP				
	Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri			DP				
	Sayıştay			DP				
	Bankalar			DP				
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)			DP				
	Protokol Kullanıcıları			DP				
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler			DP				
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri			DP				
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar			DP				
	Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu							
	PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ		
	Kütüphane Personeli		İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış		
	Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri		İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış		
	Üniversite İdari Personeli		İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış		

	Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	TÜBESS	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Bankalar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

	Kütüphanemizin en önemli paydaşları olan Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri (kutuphane@agu.edu.tr; library.notices@agu.edu.tr) bulunmaktadır. Ayrıca paydaşların Kütüphanemize alınmasını istedikleri basılı – elektronik yayınları bildirebilecekleri “<i>Kitap İstek Formu</i>”, kütüphaneler arası kitap ödünç istekleri için “<i>ILL İstek Formu</i>”, diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Makale İstek Formu</i>” ve yine diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Tüboss Tez İstek Formu</i>” mevcuttur. Her yıl koleksiyon güncelleştirme çalışmalarında kullanıcılardan gerek istek formuyla, gerekse e-posta ile gelen istekler değerlendirilmektedir. Ayrıca ilköğretim-orta-lise düzeyindeki kurumlardan gelen istekler doğrultusunda “<i>Kütüphane Ziyaret Formu</i>” ile başvuru yapmaları neticesinde kütüphane tanıtım gezilerine olanak sağlanmaktadır. Tanıtım gezileri sonrasında ziyaretçilere gerçekleşen hizmetleri/ aktiviteleri değerlendirmelerine yönelik ve ihtiyaçları tespit ederek yenilikleri planlamak amacıyla “AGÜ Kütüphanesi Etkinlik Memnuniyet Ölçüm Formu” düzenlenmektedir.
Kanıtlar:	☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/formlar ☐ kutuphane@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) ☐ library.notices@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) ☐ Resim 3: 2023 Yılı Kütüphane Ziyaret Formu
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri ve sosyal medya hesapları bulunmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile kullanıcılarımızdan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarını karşılamakta, hizmetlerimizde iyileştirmeler yapmaktayız.
Kanıtlar:	☐ kutuphane@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) ☐ library.notices@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) ☐ https://www.instagram.com/agukutuphane/ (Instagram Hesabımız) ☐ https://www.facebook.com/AG%C3%9C-K%C3%BCt%C3%BCphane-296470030800086/ (Facebook hesabımız)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi’nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği standartlara uygun yeni politikalar belirlenerek; kurumsal arşiv sistemi DSpace@AGÜ kurulmuştur. Bu amaçla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, OpenAIRE, Openarchives.org, openDOAR,					

	BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir. Üniversitemiz kurumsal akademik arşiv ve açık erişim sistemine http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ adresinden erişim sağlanabilmektedir. Kütüphane web sayfamız, sosyal medya hesaplarımız hem Türkçe hem İngilizce olarak hizmet vermektedir. Kütüphane tarafından yapılan duyurular da aynı şekilde hem Türkçe hem de İngilizce olarak yapılmaktadır.									
Kanıtlar:	DSpace@AGÜ Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi: ☐ http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ Web sayfalarımız: ☐ https://kutuphane-en.agu.edu.tr/ ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ Sosyal medya hesaplarımız: ☐ https://www.instagram.com/agukutuphane/ ☐ https://www.facebook.com/AG%C3%9C-K%C3%BCt%C3%BCphane-296470030800086/									
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları										
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>						1	2	3	4	5
1	2	3	4	5						
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemizde 13.880 'i İngilizce olmak üzere toplamda 14.075 yabancı dilde basılı kaynak bulunmaktadır. Bu sayı kütüphanede bulunan toplam basılı kaynakların yaklaşık %55 'ini oluşturmaktadır. Yine sahip olduğumuz 13.920 adet elektronik kitabın tamamı İngilizcedir. 110 adet Üniversitemize ait İngilizce tez bulunmaktadır. Kütüphanemizde yer alan basılı kaynakların tamamı uluslararası sınıflama sistemi olan LC (Library of Congress) sistemi uygulanarak kataloglanmaktadır. Abonelik kapsamında erişilen İngilizce elektronik kitaplar Ocak-Haziran arası 344.792 adet iken, Temmuz-Aralık arası sona eren abonelikler ile 277.145 adettir. Abonelik kapsamında erişilen İngilizce e-dergi sayısı 60.321 'dir. TÜBİTAK-EKUAL kapsamında erişilen İngilizce e-tez sayısı 5.833.299 'dür.									
Kanıtlar:	Katalog Tarama: ☐ http://katalog.agu.edu.tr/yordam/									
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı										
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>						1	2	3	4	5
1	2	3	4	5						
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi'nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, Openarchives.org, openAIRE, openDOAR, BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir.									
Kanıtlar:	Açık Erişim: ☐ http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/									

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetler

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5																											
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	958,83 m² kullanım alanı ve 173 kişilik oturma kapasitesine sahip Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın öncelikli hedefi, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Üniversite'nin gereksinim duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bilgi kaynakları, Üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda sağlanmakta ve bu kaynakların etkin kullanımının sağlanması için eğitim programları düzenlenmektedir. Kütüphane koleksiyonunda 2023 yılı içerisinde 614 adet satın alma yoluyla, 729 adet bağış olarak toplamda 1.343 adet basılı kitap Netice itibariyle 26.706 basılı yayıнымız, 13.920 elektronik kitabımız, 605 adet DVD'miz ve 110 adet Abdullah Gül Üniversitesi'nde hazırlanmış olan tezimiz bulunmaktadır. İlaveten abonelik yoluyla 60.321 adet elektronik dergiye, Ocak- Haziran 2023 aralığında 344.792 adet, Temmuz-Aralık 2023 aralığında ise 277.145 yabancı elektronik kitaba, 5.833.299 adet yabancı elektronik teze, 13 adet veri tabanına erişim sağlanmıştır. Kütüphanenin 2023 Ocak-Aralık ayları aralığında abone olduğu veritabanlarına ait yıllık kullanım istatistikleri aşağıdaki gibidir. 2023 yılında 87.103 kullanıcıya kütüphane ortamında hizmet verilmiş olup, Kütüphanemizin zengin elektronik koleksiyonu sayesinde Üniversitemiz akademisyenleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencileri, lisans öğrencileri ve idari personeli hem proxy ayarları, hem VPN uygulaması hem de kütüphanenin abone olduğu VETİS Platformu sayesinde, kütüphaneye gelmeden, kampüs dışından da araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedirler. Tablo 14 : 2023 Yılı Abone Olunan Veritabanı Yıllık Kullanım İstatistikleri <table><tr><th>Veritabanı Adı</th><th>Dönemi</th><th>Kullanım Sayısı</th></tr><tr><td>ABI/Inform Collection</td><td>Ocak 2023- Aralık 2023</td><td>1.659</td></tr><tr><td>American Chemical Society (ACS)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>11.914</td></tr><tr><td>ASCE (American Society of Civil Engineering)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>1.895</td></tr><tr><td>Association for Computing Machinery (ACM)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>2.444</td></tr><tr><td>Avery Index to Architectural Periodicals</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>4.888</td></tr><tr><td>APA PsycInfo</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>4.947</td></tr><tr><td>Ebsco E-book Academic Collection</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>236</td></tr><tr><td>JSTOR eBooks</td><td>Ocak 2023-Temmuz 2023</td><td>164</td></tr></table>						Veritabanı Adı	Dönemi	Kullanım Sayısı	ABI/Inform Collection	Ocak 2023- Aralık 2023	1.659	American Chemical Society (ACS)	Ocak 2023- Kasım 2023	11.914	ASCE (American Society of Civil Engineering)	Ocak 2023- Kasım 2023	1.895	Association for Computing Machinery (ACM)	Ocak 2023- Kasım 2023	2.444	Avery Index to Architectural Periodicals	Ocak 2023- Kasım 2023	4.888	APA PsycInfo	Ocak 2023- Kasım 2023	4.947	Ebsco E-book Academic Collection	Ocak 2023- Kasım 2023	236	JSTOR eBooks	Ocak 2023-Temmuz 2023	164
Veritabanı Adı	Dönemi	Kullanım Sayısı																															
ABI/Inform Collection	Ocak 2023- Aralık 2023	1.659																															
American Chemical Society (ACS)	Ocak 2023- Kasım 2023	11.914																															
ASCE (American Society of Civil Engineering)	Ocak 2023- Kasım 2023	1.895																															
Association for Computing Machinery (ACM)	Ocak 2023- Kasım 2023	2.444																															
Avery Index to Architectural Periodicals	Ocak 2023- Kasım 2023	4.888																															
APA PsycInfo	Ocak 2023- Kasım 2023	4.947																															
Ebsco E-book Academic Collection	Ocak 2023- Kasım 2023	236																															
JSTOR eBooks	Ocak 2023-Temmuz 2023	164																															

	Medline Complete	Ocak 2023- Kasım 2023	4.955																								
	Royal Society of Chemistry (RSC)	Ocak 2023- Kasım 2023	5.610																								
	SciFinder_n	Ocak 2023- Kasım 2023	8.320																								
	VETİS	Ocak 2023- Aralık 2023	5.228																								
	Akademik birimlere yönelik, araştırma teknikleri, bilgi erişim, web sayfası ve veri tabanları kullanımı ile ilgili webinarlar verilmektedir.																										
Üniversite genelinde düzenlenen webinar bilgileri aşağıda kanıtlar kısmında verilmiştir.																											
Kanıtlar:	https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor Tablo 15: 2023 Yılı Veritabanı Webinar Bilgileri Tablo 15: 2023 Yılı Veritabanı Webinar Bilgileri Tablosu <table><tr><th>VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ</th><th>TARİH</th></tr><tr><td>eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar</td><td>09.03.2023</td></tr><tr><td>TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayım”la webinarları</td><td>23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023</td></tr><tr><td>Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı</td><td>14.04.2023</td></tr><tr><td>Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı</td><td>26.04.2023</td></tr><tr><td>Wiley Yazar çalıştay webinarı</td><td>11.05.2023</td></tr><tr><td>TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayınlama webinarları</td><td>02.10.2023 18.10.2023 08.11.2023</td></tr><tr><td>Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı</td><td>18.05.2023 12.10.2023</td></tr><tr><td>Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın! webinarları</td><td>23.10.2023 26.12.2023</td></tr><tr><td>Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayları webinarları</td><td>24.10.2023 25.12.2023</td></tr><tr><td>Yeni Doçentlik Kriterleri: SSCI-SCI Dergilerde Makale Yazma ve Yayınlamaya Yönelik Stratejiler, İlkeler ve İpuçları isimli webinarı</td><td>29.11.2023</td></tr><tr><td>TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişimimiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları webinarı</td><td>27.12.2023</td></tr></table>			VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH	eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar	09.03.2023	TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayım”la webinarları	23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023	Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı	14.04.2023	Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	26.04.2023	Wiley Yazar çalıştay webinarı	11.05.2023	TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayınlama webinarları	02.10.2023 18.10.2023 08.11.2023	Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	18.05.2023 12.10.2023	Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın! webinarları	23.10.2023 26.12.2023	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayları webinarları	24.10.2023 25.12.2023	Yeni Doçentlik Kriterleri: SSCI-SCI Dergilerde Makale Yazma ve Yayınlamaya Yönelik Stratejiler, İlkeler ve İpuçları isimli webinarı	29.11.2023	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişimimiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları webinarı	27.12.2023
VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH																										
eBook Central Open Access Collection kullanıcı eğitimi webinar	09.03.2023																										
TÜBİTAK ULAKBİM ile Wiley arasında “Oku & Yayım”la webinarları	23.03.2023 05.04.2023 28.04.2023 03.05.2023																										
Web of Science Core Collection kullanıcı eğitimi webinarı	14.04.2023																										
Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	26.04.2023																										
Wiley Yazar çalıştay webinarı	11.05.2023																										
TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayınlama webinarları	02.10.2023 18.10.2023 08.11.2023																										
Turnitin benzerlik raporunda yapay zeka tespiti uygulaması webinarı	18.05.2023 12.10.2023																										
Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın! webinarları	23.10.2023 26.12.2023																										
Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayları webinarları	24.10.2023 25.12.2023																										
Yeni Doçentlik Kriterleri: SSCI-SCI Dergilerde Makale Yazma ve Yayınlamaya Yönelik Stratejiler, İlkeler ve İpuçları isimli webinarı	29.11.2023																										
TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişimimiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları webinarı	27.12.2023																										

B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 958,83 m ² kullanım alanı ve 173 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Ayrıca kütüphane kaynaklarına (abone olunan veritabanları, deneme veritabanları, e-book vs.) kampüs dışından Proxy ayarı/VPN kurulumu yapmadan 2021 yılından itibaren aktif bir şekilde kullanılan VETİS Platformu ile uzaktan erişilebilmektedir.					
Kanıtlar:	☐ http://katalog.agu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=					
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye
Yönelik
Açıklama:

Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yürüttüğümüz “AGÜ Kütüphanem ile Okuyorum Projesi” kapsamında; Üniversitemiz kütüphanesini ziyaret etmek isteyen İlkokul, Ortaokul ve Lise düzeyindeki öğrencilere yönelik yaratıcı drama ile kitap okuma atölyeleri düzenlenmektedir. Kütüphane ziyareti, tanıtımı ve keşfi ile başlayan bu etkinliklerde kütüphane ziyareti sonrasında seminer salonlarında katılımcıların yaş grupları ve seviyelerine uygun kütüphaneleri tanıyalım temalı sunular yapılmakta bu suretle daha önce hiç kütüphane ile tanışmamış yeni nesillere kütüphanelerin sunduğu hizmetler ve ilimizde hangi amaçla hangi kütüphanelere gidebilecekleri, kütüphanelerde nasıl davranılması gerektiği, aradıkları kaynakları nasıl bulabilecekleri gibi temel bilgi ve beceriler aktarılmaya çalışılmaktadır. Sonrasında gerçekleştirilen etkileşimli yaratıcı drama atölye çalışmaları (öykü atölye çalışmaları, kitap okuma, piyano dinletisi vb.) ile de etkinlikler tamamlanmaktadır. 2023 yılında Cumhuriyetimizin 100. yılı olması hasebiyle gerçekleştirilen etkinliklerde Cumhuriyet temasına ve 100. yıl kutlamalarına özellikle yer verilmiştir. 2023 yılında toplamda **984** kişi AGÜ Kütüphanesini ziyaret ederek bu etkinliklere katılım sağlamıştır. 2023 yılında etkinlik yapılan okulların bilgileri Tablo 16’da sunulmuştur.

Tablo 16 : 2023 Yılı Kütüphane Ziyaretçi Tablosu

2023 YILI KÜTÜPHANEMİZ ZİYARETÇİ TABLOSU				
Tarih	Saat	Ziyaretçi Okul Adı	Katılımcı Sayısı	Etkinlikler
20.03.2023	09:00-10:00	Şehit Jandarma Komando Er Hacı Avdancı İlkokulu	66	Kütüphane Ziyareti
27.03.2023	10:00-11:15 13.45-15:00	TED Kayseri Vakfı Özel Anaokulu	81	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
28.03.2023	09:00-10:00	Nuh Mehmet Yamaner Anadolu İmam Hatip Lisesi	30	Kütüphane Ziyareti
29.03.2023	13.45-15:00	TED Kayseri Vakfı Özel Anaokulu	79	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
31.03.2023	10:00-11:00	Bahçeşehir Koleji Anaokulu	83	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
03.04.2023	10.30-11.30	Kayseri Özel Fen Bilimleri Ortaokulu	100	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
05.04.2023	10:00-11:00	Özel Talas Tekden İlkokulu	30	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama
06.04.2023	16:00-17:00	Arif Molu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	20	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği

	07.04.2023	10:00-11:00	Özel Talas Tekden İlkokulu	45	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	12.04.2023	09:30-11:00	Y.M Selçuk Karakimseli İlkokulu	34	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	27.04.2023	11:00-12:00	Şehit Ahmet Cihan Kilci Ortaokulu	26	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	29.04.2023	13:30-15:30	Lösev Lösemeli Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı	15	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	12.05.2023	10:00-11:00	As Koleji Anaokulu	55	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama
	19.09.2023	09:30-10:30	Sema Yazar İlkokulu	36	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama
	18.10.2023	10.30-12.00	Av.Ahmet Ulucan Anaokulu	65	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	31.10.2023	09.30-11.30	Osman Ulubaş Sümer Anaokulu	22	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	31.10.2023	14.30-16.30	Av.Ahmet Ulucan Anaokulu	85	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	02.11.2023	09:30-12:00	Bahçelievler Şehit Duran Bayram İlköğretim Okulu	65	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	28.11.2023	10:30-12.30	Kocasınan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uygulama Anaokulu	47	Kütüphane Ziyareti ve Yaratıcı Drama Etkinliği
	TOPLAM			984 Kişi	
Kanıtlar:	Etkinliklerimiz Kütüphane Ziyaret Talep Formu ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/formlar/ziyaretci_formu_.pdf ☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-kuetuephanem-ile-okuyorum) ☐ (https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-kuetuephanem-ile-okuyorum)				

	tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/sosyal%20faaliyet/TR%20OKUL%20Z%C4%B0YARET%20TABLOSU%202023-1.pdf) ☐ Resim 3: Kütüphane Ziyaret Talep Formu
--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5																												
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, kullanıcılarımızın ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak koleksiyonunu geliştirmektedir. Koleksiyon geliştirme aşamasında, gelişen teknolojiyi göz önünde bulundurarak, aynı anda sınırsız kişinin, kütüphaneye gelmeden, bulundukları yerden yayınlara ulaşabilmesi amacıyla, kaynakların elektronik versiyonları tercih edilmektedir. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın yayın alım bütçesi 1.800.000,00 TL olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde 500.000,00 TL ödenek ekleme yapılmış ve toplam ödenek 2.300.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Harcanan bütçeden 2.041.180,06 TL veri tabanları(elektronik kaynak) alımına harcanmıştır. Bu doğrultuda veri tabanları için bütçenin %88,73’ü kullanılmıştır. Ayrıca; 614 Kalem Basılı Kitap alımı gerçekleştirilerek 69.657,40 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda basılı yayın alımı için bütçenin %3,02’ini kullanılmıştır. Toplamda yayın alımı bütçesinin %91,75’i kullanılmıştır. Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu ve abone olunmasını istediği aşağıdaki veri tabanlarına 2023 yılında abone olunmuştur. Tablo 17: 2023 Yılında Abone Olunan Veri Tabanları <table><tr><th>Sıra No</th><th>Veritabanı Adı</th></tr><tr><td>1</td><td>ABI/Inform Collection</td></tr><tr><td>2</td><td>American Chemical Society (ACS)</td></tr><tr><td>3</td><td>ASCE (American Society of Civil Engineering)</td></tr><tr><td>4</td><td>Association for Computing Machinery (ACM)</td></tr><tr><td>5</td><td>APA PsycInfo</td></tr><tr><td>6</td><td>JSTOR eBooks (Temmuz 2023’e kadar)</td></tr><tr><td>7</td><td>Medline Complete</td></tr><tr><td>8</td><td>Royal Society of Chemistry (RSC)</td></tr><tr><td>9</td><td>SciFinder_n</td></tr><tr><td>10</td><td>VETİS</td></tr><tr><td>11</td><td>Avery Index to Architectural Periodicals</td></tr><tr><td>12</td><td>Ebsco E-book Academic Collection</td></tr><tr><td>13</td><td>NBE e-Gazete Ekonomi Gazetesi</td></tr></table>						Sıra No	Veritabanı Adı	1	ABI/Inform Collection	2	American Chemical Society (ACS)	3	ASCE (American Society of Civil Engineering)	4	Association for Computing Machinery (ACM)	5	APA PsycInfo	6	JSTOR eBooks (Temmuz 2023’e kadar)	7	Medline Complete	8	Royal Society of Chemistry (RSC)	9	SciFinder_n	10	VETİS	11	Avery Index to Architectural Periodicals	12	Ebsco E-book Academic Collection	13	NBE e-Gazete Ekonomi Gazetesi
Sıra No	Veritabanı Adı																																	
1	ABI/Inform Collection																																	
2	American Chemical Society (ACS)																																	
3	ASCE (American Society of Civil Engineering)																																	
4	Association for Computing Machinery (ACM)																																	
5	APA PsycInfo																																	
6	JSTOR eBooks (Temmuz 2023’e kadar)																																	
7	Medline Complete																																	
8	Royal Society of Chemistry (RSC)																																	
9	SciFinder_n																																	
10	VETİS																																	
11	Avery Index to Architectural Periodicals																																	
12	Ebsco E-book Academic Collection																																	
13	NBE e-Gazete Ekonomi Gazetesi																																	
Kanıtlar:	☐ https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/abone_veritabanı																																	

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5																																							
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla abone olduğu veritabanları için aylık ve yıllık istatistikler olarak veritabanlarının kullanım düzeyini takip etmektedir. İlgili veritabanına ait yıl sonunda kullanım istatistiğinin çok düşük olduğu durumlarda Kütüphane Komisyonunun onayı ile yeni yılda bu veri tabanına ait abonelik sağlanmamaktadır.																																												
Kanıtlar:	Tablo 18 : 2023 Yılı Abone Olunan Veritabanı Yıllık Kullanım İstatistikleri <table><tr><th>Veritabanı Adı</th><th>Dönemi</th><th>Kullanım Sayısı</th></tr><tr><td>ABI/Inform Collection</td><td>Ocak 2023- Aralık 2023</td><td>1.659</td></tr><tr><td>American Chemical Society (ACS)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>11.914</td></tr><tr><td>ASCE (American Society of Civil Engineering)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>1.895</td></tr><tr><td>Association for Computing Machinery (ACM)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>2.444</td></tr><tr><td>Avery Index to Architectural Periodicals</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>4.888</td></tr><tr><td>APA PsycInfo</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>4.947</td></tr><tr><td>Ebsco E-book Academic Collection</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>236</td></tr><tr><td>JSTOR eBooks</td><td>Ocak 2023-Temmuz 2023</td><td>164</td></tr><tr><td>Medline Complete</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>4.955</td></tr><tr><td>Royal Society of Chemistry (RSC)</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>5.610</td></tr><tr><td>SciFinder_n</td><td>Ocak 2023- Kasım 2023</td><td>8.320</td></tr><tr><td>VETİS</td><td>Ocak 2023- Aralık 2023</td><td>5.228</td></tr></table>						Veritabanı Adı	Dönemi	Kullanım Sayısı	ABI/Inform Collection	Ocak 2023- Aralık 2023	1.659	American Chemical Society (ACS)	Ocak 2023- Kasım 2023	11.914	ASCE (American Society of Civil Engineering)	Ocak 2023- Kasım 2023	1.895	Association for Computing Machinery (ACM)	Ocak 2023- Kasım 2023	2.444	Avery Index to Architectural Periodicals	Ocak 2023- Kasım 2023	4.888	APA PsycInfo	Ocak 2023- Kasım 2023	4.947	Ebsco E-book Academic Collection	Ocak 2023- Kasım 2023	236	JSTOR eBooks	Ocak 2023-Temmuz 2023	164	Medline Complete	Ocak 2023- Kasım 2023	4.955	Royal Society of Chemistry (RSC)	Ocak 2023- Kasım 2023	5.610	SciFinder_n	Ocak 2023- Kasım 2023	8.320	VETİS	Ocak 2023- Aralık 2023	5.228
Veritabanı Adı	Dönemi	Kullanım Sayısı																																											
ABI/Inform Collection	Ocak 2023- Aralık 2023	1.659																																											
American Chemical Society (ACS)	Ocak 2023- Kasım 2023	11.914																																											
ASCE (American Society of Civil Engineering)	Ocak 2023- Kasım 2023	1.895																																											
Association for Computing Machinery (ACM)	Ocak 2023- Kasım 2023	2.444																																											
Avery Index to Architectural Periodicals	Ocak 2023- Kasım 2023	4.888																																											
APA PsycInfo	Ocak 2023- Kasım 2023	4.947																																											
Ebsco E-book Academic Collection	Ocak 2023- Kasım 2023	236																																											
JSTOR eBooks	Ocak 2023-Temmuz 2023	164																																											
Medline Complete	Ocak 2023- Kasım 2023	4.955																																											
Royal Society of Chemistry (RSC)	Ocak 2023- Kasım 2023	5.610																																											
SciFinder_n	Ocak 2023- Kasım 2023	8.320																																											
VETİS	Ocak 2023- Aralık 2023	5.228																																											

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi ve faaliyet alanları şu şekilde belirlenmiştir: “AGÜ’nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir üniversite olmaktır.”					
Kanıtlar:	□ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eylem Planı					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz dermesinde bulunmayan kaynaklar için ödünç kaynak temini ile başvuran akademisyen, öğrenci ve üniversite personeline istediği kaynağı bulunduğu kurum kütüphanesinden temin etmek ya da farklı kurum kütüphanelerinden bizim kütüphanemizde bulunan bir kaynak için ödünç isteğinde bulunmuş kaynakların TÜBESS ve KİTS kanalıyla kargo ile gönderimi yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde kurum dışı kaynak ödünç alım ve gönderimi toplam sayısı 20’dir. Aşağıdaki listede bununla ilgili kanıt sunulmuştur. (bkz. Tablo 19) Kütüphanemiz üniversitemiz yayınlarından ve elinde fazla kopya olarak bulunan yayınlardan istekte bulunan kurumlara bağış kaynak göndermektedir. Özellikle yeni kurulan kütüphanelere destek olmak amaçlı bağış yayın gönderimine önem verilmektedir. Bağış gönderim faaliyetlerimizde bağış yayın talebinde bulunan kurumlara gönderilen kitap listelerinden seçim yapmaları halinde kurumlara listeden seçtikleri kitaplar gönderilmektedir. Bu sayede kütüphanenin bağış yapmak için elinde var olan kitaplar doğru bir şekilde değerlendirilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplam 1.081 yayın bağış olarak gönderilmiştir. Aşağıdaki listede bununla ilgili kanıt sunulmuştur. (bkz. Tablo 20) Üniversitemize bağış yayın olarak çeşitli kurumlardan gelen ancak hem kütüphanenin kendi dermesine uygun olmaması açısından hem de farklı kurumlara bağış gönderilememesi açısından kütüphanenin elinde bulunan fazla materyalin doğru bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla bu materyallerin geri dönüşüme gönderimi yapılmaktadır. Kütüphane Komisyonunca belirlenen atık materyaller atık komisyonunda görevli kişi tarafından geri dönüşüme teslim edilmektedir. Bu sayede 2023 yılı içerisinde 97 kg materyal geri dönüşüme gönderilmek üzere teslim edilmiştir. Kütüphanede bulunan okuma salonları ve grup çalışma odaları ile ilgili hizmetlerden, Referans, Ödünç ve Raf Hizmetleri Birimi sorumludur. Bu birim, alanların en adil ve verimli bir şekilde kullandırılmasından sorumludur. Kullanıcıların eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphanemiz dermesinde bulunan 605 film ve belgesel DVD/CD’nin büyük bir bölümü grup çalışma odalarında					

	bulunan 3 adet smart-TV ye aktarılması ile istedikleri filmi / belgeseli seçerek bireysel olarak da grup olarak da izleyebilmektedirler. Üniversitemiz yayınlarının tüm dünya çapındaki araştırmacıların istifadesine sunularak bilimsel çalışmalara katkı sağlanabilmesi adına Dspace@AGU kurumsal akademik arşiv ve açık erişim platformumuz kurularak erişime sunulmuştur. Bu amaç doğrultusunda ilaveten Dspace@AGU’nun ulusal (TUBİTAK, HARMAN vb.) ve Uluslararası (Openarcvhives, Opendoar vb.) veri havuzlarınca taranmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.2023 yılı sonu itibariyle Dspace@AGU’de araştırmacıların erişimine sunulan yayın sayısı 1623’tür. Gerek Üniversitemiz mensuplarına gerekse uzaktan bilgi edinmek isteyen dış kullanıcılara, araştırma konularıyla ilgili elektronik kaynak tavsiyesi, veri tabanı kullanımları, vb. konularda danışmanlık hizmetleri verilebilmektedir.																																																																																												
Kanıtlar:	Tablo 19: 2023 Kurum dışı kaynak ödünç alım-gönderim sayıları <table><tr><th>Tarih</th><th>Hangi Kanal Aracılığı ile Ödünç Verildiği veya Alındığı</th><th>Kaynak Türü</th><th>Miktarı (Adet)</th></tr><tr><td>Ocak</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>e-makale</td><td>1</td></tr><tr><td>Mart</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Nisan</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Ekim</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Kasım</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Aralık</td><td>KİTS (ödünç alındı)</td><td>e-makale</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Şubat</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Mart</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>4</td></tr><tr><td>Nisan</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Haziran</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Temmuz</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>1</td></tr><tr><td>Eylül</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>3</td></tr><tr><td>Ekim</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>e-makale</td><td>1</td></tr><tr><td>Aralık</td><td>KİTS (ödünç verildi)</td><td>Kitap</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Toplam</td><td>20</td></tr></table> Tablo 20 : 2023 Yılı Bağış Yayın Gönderim Tablosu <table><tr><th>Sıra No</th><th>Bağış Yapılan Yer</th><th>Bağış Kitap Sayısı</th><th>Gönderim Tarihi</th></tr><tr><td>1</td><td>Buğdaylı Şehit Ömer Delibaş İlkokulu</td><td>672</td><td>09/06/2023</td></tr><tr><td>2</td><td>Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi</td><td>4</td><td>23/08/2023</td></tr><tr><td>3</td><td>Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi</td><td>18</td><td>18/09/2023</td></tr><tr><td>4</td><td>Ardahan Belediyesi (Kitap Kafe)</td><td>387</td><td>10/11/2023</td></tr><tr><td></td><td>Toplam</td><td>1.081</td><td></td></tr></table>	Tarih	Hangi Kanal Aracılığı ile Ödünç Verildiği veya Alındığı	Kaynak Türü	Miktarı (Adet)	Ocak	KİTS (ödünç alındı)	e-makale	1	Mart	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1	Nisan	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1	Ekim	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1	Kasım	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1	Aralık	KİTS (ödünç alındı)	e-makale	1					Şubat	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1	Mart	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	4	Nisan	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1	Haziran	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1	Temmuz	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1	Eylül	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	3	Ekim	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	1	Aralık	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2			Toplam	20	Sıra No	Bağış Yapılan Yer	Bağış Kitap Sayısı	Gönderim Tarihi	1	Buğdaylı Şehit Ömer Delibaş İlkokulu	672	09/06/2023	2	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi	4	23/08/2023	3	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi	18	18/09/2023	4	Ardahan Belediyesi (Kitap Kafe)	387	10/11/2023		Toplam	1.081	
Tarih	Hangi Kanal Aracılığı ile Ödünç Verildiği veya Alındığı	Kaynak Türü	Miktarı (Adet)																																																																																										
Ocak	KİTS (ödünç alındı)	e-makale	1																																																																																										
Mart	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1																																																																																										
Nisan	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1																																																																																										
Ekim	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1																																																																																										
Kasım	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1																																																																																										
Aralık	KİTS (ödünç alındı)	e-makale	1																																																																																										
Şubat	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1																																																																																										
Mart	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	4																																																																																										
Nisan	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1																																																																																										
Haziran	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1																																																																																										
Temmuz	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1																																																																																										
Eylül	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	3																																																																																										
Ekim	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	1																																																																																										
Aralık	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2																																																																																										
		Toplam	20																																																																																										
Sıra No	Bağış Yapılan Yer	Bağış Kitap Sayısı	Gönderim Tarihi																																																																																										
1	Buğdaylı Şehit Ömer Delibaş İlkokulu	672	09/06/2023																																																																																										
2	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi	4	23/08/2023																																																																																										
3	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphanesi	18	18/09/2023																																																																																										
4	Ardahan Belediyesi (Kitap Kafe)	387	10/11/2023																																																																																										
	Toplam	1.081																																																																																											

Tablo 21 : DSpace@AGU Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Bilgileri Formu	
Erişim Adresi	http://acikerisim.agu.edu.tr/xmlui/ ; http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/
Kullanılan Yazılım ve Sürüm Bilgisi	DSpace software 2002-2016
Kuruluş Yılı	2019
Handle Ön Eki	2050012573
Nereelerde Harmanlandığı	Harman, Base, OpenAire, OpenDOAR, OpenArchives, Google Scholar, ROAR, ROARMAP,
Politika Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası
Politika Erişim Adresi	https://hdl.handle.net/20.500.12573/407
Politika Yürürlük Tarihi ve Senato Kararı Tarihi	21.10.2020
Yönerge Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi
Yönerge Erişim Adresi	https://hdl.handle.net/20.500.12573/408
Akademik Arşivdeki Yayın Sayısına İlişkin Bilgiler	
Toplam Kayıt Sayısı	1.623

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz üniversitemiz yayınlarından ve elinde fazla kopya olarak bulunan yayınlardan istekte bulunan kurumlara bağış olarak gönderdiği kaynaklar ile ilgili bir anket çalışması yürütmektedir. Bu sayede kurumların “Bağış Yayın Gönderimi” ile ilgili memnuniyet düzeyleri takip edilmektedir. Tanıtım gezileri sonrasında ziyaretçilere gerçekleşen hizmetleri/ aktiviteleri değerlendirmelerine yönelik ve ihtiyaçları tespit ederek yenilikleri planlamak amacıyla “AGÜ Kütüphanesi Etkinlik Memnuniyet Ölçüm Formu” düzenlenmektedir.					
Kanıtlar:	☐ Resim 4: BAĞIŞ YAYIN GÖNDERİMİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI ☐ Anket: https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Üniversiteler bir ülkenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişmesinde ve toplumsal kalkınmada önemli görevler yüklenen eğitim kurumlarıdır. Üniversitelerin, amaçlarını ve faaliyetlerini yerine getirmelerinde kütüphaneler etkin destek birimleridir. Üniversitelerin ulusal ve uluslararası tanınır ve görünür olmasında, kütüphanelerin etkisi çok büyüktür. AGÜ Kütüphanesi; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve topluma hizmet için gereken doğru, güvenilir ve evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla erişilmesini sağlamak ve örnek bir kütüphane olmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçtan hareketle, kendisine sağlanan bütçe olanakları ile geleceğin öğrenme gereksinimine uygun her türlü çağdaş teknolojiye ve fiziksel olanaklara sahip, zaman ve mekandan bağımsız tüm paydaşlarına en iyi hizmeti sunabilen, güçlü, zengin bir bilgi ve belge merkezi olmak için çabalamaktadır. Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Mesleki yenilikleri takip ederek, zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için nicelik ve nitelik açısından yeterli personel sağlanmasına, fiziki olarak kütüphanenin genişletilmesine ve yayın alım bütçesinin arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşmak ve mekansal genişlemeyi sağlamak hizmet kalitemizin artmasında oldukça önemlidir. Üniversitemizin öğrenci, akademik ve idari personel sayılarının devamlı artması sebebiyle bununla orantılı olarak kütüphane hizmetleri ve beklentilerin de daha fazla artması durumunu ortaya çıkarmaktadır. Kütüphane hizmetlerinin daha etkili yürütülebilmesi için kullanım kapasitesi yetersiz hale gelen mekânların yeniden tasarlanması ve mevcut kütüphaneye yeni alanlar tahsis edilmesi gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim / Araştırma ve Geliştirme:

Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini daha ileri düzeye çıkarabilmesi ve rekabet gücünün sürekli artırılması için akademik çalışmalarda gereksinim duyulan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının sağlanabilmesi amacıyla Kütüphanenin yayın alım bütçesinin arttırılması gerekmektedir. Kütüphaneye sağlanan kaynakların yayın maliyetlerindeki artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. Tehditlerin belirlenmesi, önceden tedbir alınmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlayacaktır.

2023 yılında Üniversitemiz mensuplarının ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurularak **13** adet veri tabanı abonelik gerçekleştirilmiştir. Bu veri tabanları sayesinde, Üniversitemizin Türkiye'deki ve dünyadaki yerini belirleyerek, işbirliği yapılabilecek kurum ve kişilere ait erişim bilgileri sağlanmaktadır. Bu sayede daha gelişmiş analizler yapılabilecek, araştırmalar için fon sağlanabilecek, yayın üretiminde yazarlara yol gösterebilecek, Üniversite performansını destekleyen yayınlar üretilbilecektir.

Toplumsal Katkı:

“AGÜ'nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir üniversite olmak” amacı doğrultusunda Abdullah Gül Üniversitesi (AGÜ) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile de uyumlu olarak topluma katkı amaçlı 4 farklı proje yürütmekteyiz. Bunlar;

1-AGÜ Kütüphanem ile Okuyorum Projesi

<https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-kuetuephanem-ile-okuyorum>

2-AGÜ Akademik Sesli Kütüphanem

<https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-akademik-sesli-kuetuephanem-projesi>

3-AGÜ Kütüphanem Kitap Kumbarası

<https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-kuetuephanem-kitap-kumbarasi-projesi>

4-AGÜ Kütüphanem Toprak Dostu

<https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ague-kuetuephanem-toprak-dostu-projesi>

Yürütülen bu faaliyetlere yönelik geri bildirimler ve değerlendirmeler uygulanan memnuniyet anketleri ve yüzü yüze görüşmeler yoluyla yapılmaya çalışılmaktadır.

HAZIRLAYAN KOMİSYON ÜYELERİ:

1.Selma MERT (Komisyon Başkanı)

2.Hakan SEMERCİ (Üye)

3.Özlem ERGENÇ (Üye)

4.Esra OKUMUŞ (Üye)

Resim 1: Birim İçi Yapılan Toplantılara Ait Kanıt



Resim 2: Destek e-posta örneği

Zimbra

library.notices@agu.edu.tr

Turnitin hk.

Kimden : selma mert <selma.mert@agu.edu.tr>

31 Ağu 2023 Per 12:45

Konu : Turnitin hk.**Kime :** library notices <library.notices@agu.edu.tr>

Merhaba!

Talebiniz işleme alınırken Turnitin sistem hatası veriyor. Bu durum genelde kullanıcının hali hazırda bir turnitin hesabı olduğunda yaşanıyor. Bu konuda sizden daha detaylı bilgi almam gerekmektedir. Eğer Kayseri'de iseniz beni ziyaret ederseniz beraberce kontrolleri sağlarız. Şehir dışında iseniz lütfen beni telefonla arayın. Ya da bana iletişim numaranızı bu maille cevap olarak iletin ben size dönüş sağlayayım.

İyi günler,

Selma Mert

0352-2248800- Dahili: 8700

Kimden : "library notices" <library.notices@agu.edu.tr>**Kime :** "selma.mert" <selma.mert@agu.edu.tr>**Gönderilenler :** 31 Ağustos Perşembe 2023 12:39:24**Konu :** Fwd:**Kimden :** [Redacted]**Kime :** "library notices" <library.notices@agu.edu.tr>**Gönderilenler :** 26 Ağustos Cumartesi 2023 13:02:56

Merhabalar,

Ben Bilgisayar mühendisliği üçüncü sınıf öğrencisi. [Redacted] staj raporum için Turnitin hesabına erişmem gerek kütüphaneden alabileceğimi belirtmişler bu konuda bana yardımcı olabilir misiniz?

Teşekkür ederim.

Bu e-posta mesajı kişiye özel olup, hizmete özel bilgiler içerebilir. Bu e-posta mesajı, hiç bir şekilde, herhangi bir amaç için çoğaltılamaz, yayınlanamaz ve satılamaz. Eğer bu e-posta mesajı size yanlışlıkla ulaşmışsa, içeriğini hiç bir şekilde kullanmayınız, ekli dosyaları açmayınız ve lütfen bu e-posta mesajının tüm kopyalarını siliniz. Bu e-posta mesajı virüslere karşı anti-virus sistemleri tarafından taranmıştır. Ancak yollayıcı, bu e-posta mesajının - virus koruma

Resim 3 : Kütüphane Ziyaret Formu


ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ZİYARET FORMU

Belge No	
Ziyaret Tarihi (gg/aa/yy) ve Saati	27.04.2023 / 10.30 - 13.00 / 13.30

Adı	Okul Şehit Ahmet Cihan KILCI Ortaokulu
Adres	Sarıgözü Mah. Kayadibi Sok. No:50 Melikgazi KAYSERİ
Telefon No (Alan Koduyla)	0352 347 10 30

Ziyaret Programına Katılacak Öğrenci

Sayı	
Eğitim Düzeyi	☐ Anasınıfı ☐ İlköğretim ☒ Ortaöğretim ☐ Lise

Adı ve Soyadı	Kişinin
GSM	
E-posta adresi	
İmza	

AGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
AGÜ Sümer Kampüsü
38080, Kayseri
T: 0352 - 224 88 00 Dahili: 8700 -8703
F: 0352 338 88 28
kutuphane@agu.edu.tr

NOT:

- * Belge No kısmını lütfen boş bırakınız.
- * Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri, formda belirtmiş olduğunuz e-posta adresinize geri dönüş yapacaktır.
- * Ziyaret günü, tarafınızdan doldurulmuş olan bu belgenin ıslak imzalı şekilde, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgisine teslim edilmesini rica ederiz.
- * Program iptallerinin veya olası gecikmelerin önceden bildirilmesini rica ederiz.
- * Geziye katılacak grup içinde engelli ziyaretçi varsa yardımcı olabilmemiz açısından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri ile irtibata geçiniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

**ABDULLAH GÜL**
ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANELERİ

**Kütüphane**
Daire Başkanlığı

**AGÜ Kütüphane**

**agukutuphane**

**YouTube**

**agukutuphane**

**www.agu.edu.tr**

**AbdullahGulUNV**
aguhayalim

**AbdullahGul_UNV**
Agutayalim

**aguhayalim**

**aguhayalim**

**YouTube**

**abdullahguluniAGU**

**aguhayalim.wordpress.com**

AÇIK RIZA METNİ

Anket, eğitim, etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi kapsam ve amacında kimlik, iletişim ve anket tercihlerimin işlenmesine ve GoogleForms gibi sunucu kullanımları nedeni ile iş ortağı kullanımına ve bu nedenle yurt dışına aktarılmasına açık rıza veriyorum.

Evet



Hayır



Ad Soyad:

Tarih: 12.04.2023

İmza:

[Handwritten Signature]

12.04.2023

[Handwritten Signature]

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ (ZİYARETÇİ İÇİN)

1. Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") kapsamında; kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, okul bilgisi şeklindeki kişisel verileriniz veri sorumlusu Abdullah Gül Üniversitesi ("Üniversite") tarafından işlenecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İşleme Amacı	Veri Kategorisi
Kütüphane, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi

3. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz; kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt içindeki iş ortaklarımıza ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmaktadır.

4. Yöntem ve Hukuki Sebep

Elektronik ortamda ya da elden otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanacak olan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrası f bendi uyarınca "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak toplanacaktır.

5. Başvuru Usul ve Esasları

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun 11. maddede yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; internet sitemizden temin edebileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak ve her halükarda Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan; agu@hs01.kep.tr KEP adresimize göndereceğiniz ileti ile kvkk@agu.edu.tr e-posta adresimize sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile, Barbaros, Sümer Kampüsü, Erkilet Blv., 38080 Kocasinan/Kayseri adresimize yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağımız başvuruyu talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversite tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Resim 4: Bağış Yayın Gönderimi Memnuniyet Anket Sonuçları

15.01.2024 17:21

BAGIŞ YAYIN GÖNDERİMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

BAGIŞ YAYIN GONDERIMI DEGERLENDIRME ANKETİ

9 yanıt

Analiz bilgilerini yayınladı

Katılımcı Bilgileri

9 yanıt:

TEŞEKKÜRLER

M. L. K. B. N. Z. E. R. O. T. U. N. I. Y. O. L. F. U. K. U. L. E. S. i. M. A. N. S. E. B. İ. Y. İ. L. D. E. A. R. K. ütüphanesi

M. L. K. B. N. Z. E. R. O. T. U. N. I. Y. O. L. F. U. K. U. L. E. S. i. M. A. N. S. E. B. İ. Y. İ. L. D. E. A. R. K. ütüphanesi

(BBB Kaynakça Uzmanı)

B. İ. L. D. E. A. R. K. ütüphanesi

Buğdaylı Şehit Ömer Delibaş İlkokulu

B. İ. L. D. E. A. R. K. ütüphanesi (Ardahan Belediye Başkanlığı Adına)

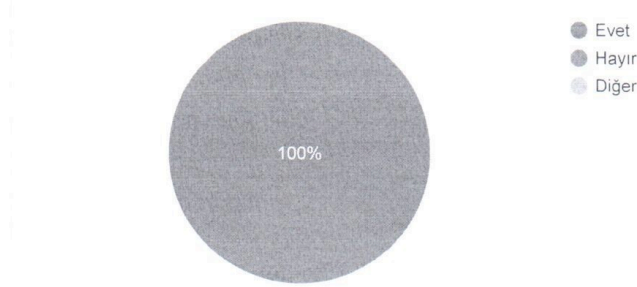
https://docs.google.com/forms/d/1n_C_1F-r2G4rK1Ley708LwzwcJcF43XynjC_vNDuQ/viewer#q/10

1/4

Abdullah Gül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Kurumunuza gönderilen yayınlar daha önce seçim için size gönderilen listeden seçtiğiniz yayınlar ile örtüşüyor mu?

Kopyala

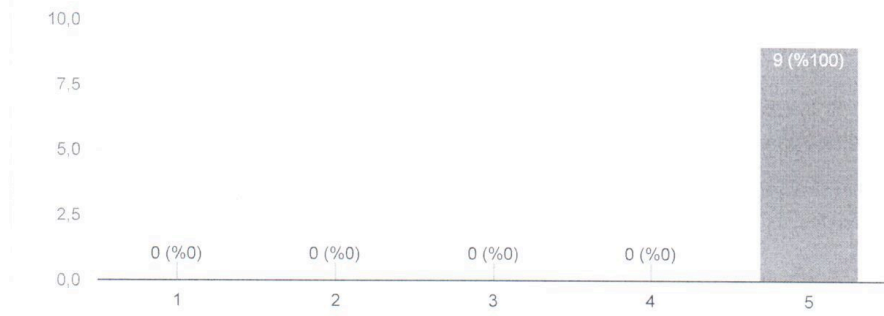
9 yanıt



Kurumunuza gönderilen yayınlar açısından kütüphanenizin memnuniyet düzeyi nedir?

Kopyala

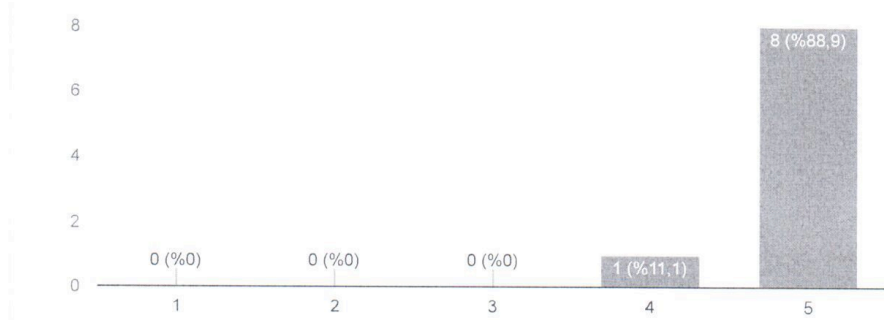
9 yanıt



Kurumunuza gönderilen yayınlardan yararlanıcı memnuniyet düzeyi nedir?

Kopyala

9 yanıt



Bağış Yayın Gönderimi faaliyetimizin daha verimli gerçekleştirilmesi için sizce başka ne yapılabilir?

9 yanıt

Daha çok ve farklı yayınevinden yararlanılabilir

Ceza İnfaz Kurumları bazında düşünürsek roman,kişisel gelişim kitaplarına ağırlık verebilirsiniz.

Kütüphanenizdeki fazla nüsha yayınlardan zaman zaman bilgi mailleri gönderilebilir

Eğer mümkünse belirlenen zaman aralıklarında kütüphanenize gelen fazla nüshalar web üzerinden ya da maille kurumlara iletilebilir.

Öğrencileriniz aralarında bagis kampanyası düzenleyebilir. Her şey için teşekkürler. Çok ilgilendiniz bizimle.

İşini ciddiyetle takip eden bir çalışma anlayışınız var. Bu da gösteriyor ki mesleğini hakkıyla icra eden liyakatli insanlarla çalışıyorsunuz. Şahsım ve kurumumun adına çok teşekkür ediyorum. Salam olsun Balıkesir'den Kayseri'ye...

sayın yetkili, göndermiş olduğunuz yayınlardaki emeğiniz için teşekkür etmekle birlikte bu yayınlarla ilgili memnuniyet anketi ile fayda düzeyini belirlemeniz gerçekten çok değerli. Esasen ulusal bağış yayın kataloğu oluşturulması yayın gönderimi faaliyetlerinin daha verimli yürütülebilmesi için kolaylık sağlayacaktır. Bilginize sunar, kolaylıklar dilerim.

Teşekkür ederiz.

EMEĞİNİZ İÇİN ÇOK TEŞEKKÜR EDİYORUZ. ARDAHAN BELEDİYESİNE YAPILAN BU BAĞIŞ BİZLERİ ZİYADESİYLE MEMNUN ETMİŞTİR. BAĞIŞIN DAHA VERİMLİ OLMASI AÇISINDAN EN AZINDAN YILDA BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE İHTİYACA İLİŞKİN GÖRÜŞMELER SAĞLANABİLİR. KOLAYLIKLAR DİLİYORUM.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

