

ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI

BİRİMİ: KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birimi İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane hizmetleri Yayın Hizmetleri, Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri ve İdari Hizmetler olmak üzere üç grup halinde düzenlenir ve yürütülür. Mali, idari ve kütüphanecilik mesleği ile ilgili teknik anlamda uygulanan mevzuatlar hakkında eğitimler uygulamalı olarak verilmekte olup mevzuatlarda yapılan değişiklikler hakkında da bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	Organizasyon Şeması • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/organizasyon Faaliyet Raporu Kütüphane Hizmetleri Tanımları: • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/faaliyet%20raporu/2020%20Ku%CC%88tu%CC%88phane%20Birim%20Faaliyet%20Raporu_en%20gu%CC%88ncel.pdf#page=9					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimdeki liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birim yetkili amirleri kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.					
Kanıtlar:	• 3 Şube müdürlüğü altında görev dağılımı ve yetki paylaşımı yapılmıştır. Böylelikle tüm personelin yönetim süreçlerine katılmasına olanak sağlanmaktadır. • 22.09.2022 tarihinde birim personeline kütüphanemiz ile ilgili birim içi oryantasyon düzenlenmiştir. Resim 1: Toplantıya ait Kanıt • 04.11.2022 tarihinde saat 16.00'da tüm birim personelinin katılımıyla Kurum Akreditasyon Süreci hakkında Birim Toplantısı düzenlenmiştir. • 24.11.2022 tarihinde saat 15.00'da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bilgi ve Okuyucu Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nce Birim Toplantısı düzenlenmiştir.					

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz de iyileştirmeye yönelik olarak, 2014 yılına kadar geçici olarak hizmet verdiği eski kütüphane binasından, çelik binada bulunan 958,83 m²'lik alana 2014 yılında geçerek hizmete devam etmiştir. Kütüphane uluslararası bütünsel Otomasyon sistemine 2013 yılında geçmiştir. 2021 yılından itibaren kütüphane ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek “Yordam Otomasyon” sistemine geçilmiştir. Tüm öğrenci ve akademisyenler için ayrılmış grup çalışma odalarının, oluşturulan rezervasyon programı ile rezervi sağlanarak daha aktif ve daha fazla kişi tarafından kullanımı sağlanmıştır. Her yıl sonunda elektronik kaynakların kullanım istatistikleri ve kullanılan elektronik yayınların birim fiyatları kütüphane komisyonunca değerlendirilerek; bir sonraki yıl için elektronik yayın alım politikası belirlenmektedir. Ayrıca veri tabanlarına yönelik yapılan online eğitim toplantıları ve webinarlarından sonra katılım sağlayan kullanıcılara Memnuniyet Anketleri gönderilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen online toplantılarda iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphanemizden bağış yayın talebinde bulunarak bağış yayın gönderilen kişi ve kurumlara gönderim sonrası “Bağış Yayın Memnuniyet Anketi” gönderilmektedir. Bu doğrultuda anket sonucu değerlendirmesinde “zaman zaman biriken bağış yayınlar konusunda bilgilendirme isteği” göz önünde bulundurularak bağış gönderilecek kuruma öncesinde bizim tarafımızdan bilgi verilerek bağış gönderimi yapılmıştır. Her yıl basılı ve elektronik kaynakların hedeflenen oranda artırılması, Kütüphane’de sınırsız internet erişiminin olması, kullanıcı hizmetlerinde ve teknik işlemlerde kalite artışının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması iyileştirmeye yönelik diğer çalışmalardır. 2022 yılında kütüphanemizin mevcut hizmetlerini ve aktivitelerini gözden geçirmek ve kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri planlamak amacıyla “Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi” düzenlenmiştir.					
Kanıtlar:	Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi Linki (Türkçe): https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi Linki (İngilizce): https://kutuphane-en.agu.edu.tr/survey					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemize ait verileri korumak, düzenlemek, kullanıcı iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla, bütünsel bir otomasyon programı olan “YORDAM” kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim sistemi otomatik olarak güncellenmekte ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.					

	Kütüphanenin mevcut organizasyon şeması 2020 yılında revize edilmiş olup bu doğrultuda yeni ve kalite odaklı bir organizasyonel yapılanma süreci 2021-2022 yılında da devam etmiştir. Kütüphane tarafından oryantasyonlar öğrencilere derste yüz yüze anlatılarak ve eğitim sunumları gerçekleştirilerek toplam 19 oryantasyon neticesinde 1200 öğrenciye eğitim verilmiştir. Bu eğitimler sayesinde kütüphanenin ve kaynaklarının daha etkin kullanılmasına çalışılmıştır. Kütüphanemizin yürütmekte olduğu elektronik kaynaklara erişim hizmeti kapsamında, veri tabanlarını daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla akademisyen, öğrenci ve idari personelimiz için veritabanı kullanıcı eğitim webinarları düzenlenmiştir. Eğitilere katılım sağlanması amacıyla kullanıcıların mail adreslerine duyuru mailleri gönderilmiş ayrıca kütüphanenin sosyal medya hesaplarında ve web sayfasında da duyurulara yer verilmiştir. Üniversite genelinde düzenlenen elektronik kaynak eğitim webinarları bilgilerine dair kanıtlar, kanıtlar alanında sunulmuştur. 2020-2024 Stratejik Planında Birimimiz iç ve dış paydaşları tekrar gözden geçirilerek belirlenmiştir. Kütüphanemizin en önemli paydaşları olan Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri (kutuphane@agu.edu.tr; library.notices@agu.edu.tr) bulunmaktadır. Ayrıca paydaşların Kütüphanemize alınmasını istedikleri basılı – elektronik yayınları bildirebilecekleri “<i>Kitap İstek Formu</i>”, kütüphaneler arası kitap ödünç istekleri için “<i>ILL İstek Formu</i>”, diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Makale İstek Formu</i>” ve yine diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Tübbes Tez İstek Formu</i>” mevcuttur. Her yıl koleksiyon güncelleştirme çalışmalarında kullanıcılardan gerek istek formuyla, gerekse e-posta ile gelen istekler değerlendirilmektedir. Ayrıca ilkokul-orta-lise düzeyindeki kurumlardan gelen istekler doğrultusunda “<i>Kütüphane Ziyaret Formu</i>” ile başvuru yapmaları neticesinde kütüphane tanıtım gezilerine olanak sağlanmaktadır.				
Kanıtlar:	• https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/egitim_materyal • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/formlar Tablo 1: Veritabanı Webinar Bilgileri <table border="1"> <thead> <tr> <th>VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ</th><th>TARİH</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar</td><td>26.01.2022</td></tr> </tbody> </table>	VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH	“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar	26.01.2022
VERİTABANI WEBINAR BİLGİSİ	TARİH				
“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar	26.01.2022				

Tez yazımını destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-online	25.05.2022
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	31.05.2022
ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	01.06.2022
Kullanıcılar için güncel IEEE Xplore Arayüzü webinarı	07.06.2022
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	04.08.2022
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	03.10.2022
ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	03.10.2022
Turnitin ve iThenticate’e Giriş webinarı	12.10.2022
Turnitin (Originalty Check) eğitim semineri webinarı	20.10.2022
iThenticate Kullanıcı Eğitimi webinarı	25.10.2022

Tablo 2: Paydaş Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DİŞ PAYDAŞ (DP)
Kütüphane Personeli	İP
Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri	İP
Üniversite İdari Personeli	İP
Üniversite Akademik Personeli	İP
Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP
Sivil Toplum Kuruluşları	DP
Tedarikçiler	DP
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP
TÜBESS	DP
Türk Standartları Enstitüsü	DP
Üniversiteler	DP
YÖK	DP
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP
Kamu İhale Kurumu	DP
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP
Sayıştay	DP
Bankalar	DP

ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP
Protokol Kullanıcıları	DP
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP
Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP
İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP

Tablo 3: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECE Sİ	ETKİ DERECE Sİ	ÖNCELİ Ğİ
Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBESS	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

	Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Bankalar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimiz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun usul ve esaslarına göre işlem yapmaktadır. Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Verilen ödeneklerle, projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar da Program bütçe performans göstergeleri formu, Kayseri Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Altı Ayda bir sunulan kuruluş brifingi belgeleri ile izlemeye sunulmaktadır. Aynı zamanda tüm harcama süreçleri EKAP Platformuna ve KAYA(Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) Platformuna işlenmektedir. Böylelikle tüm alım süreçleri şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir. Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. İlaveten Başkanlığımız iç ve dış denetimlere tabi tutulmaktadır. Denetimlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler zamanında ve doğru bir şekilde temin edilmektedir. Birimimiz web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında, birimimiz ile ilgili idari faaliyetler, gelişmeler ve güncel duyurular paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmakta ve Üniversitemizin ve Birimimizin web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.					
Kanıtlar:	• Web sayfamız https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ • Facebook hesabımız https://www.facebook.com/KutuphaneAGU/ • Instagram hesabımız https://www.instagram.com/agukutuphane/ • Faaliyet Raporumuz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor • Kütüphane Yönergesi https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/yonerge • Misyon – Vizyon https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/misyon_vizyon • Organizasyon Şeması https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/organizasyon • İş-Akış Süreçleri https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/is_akis					

	2020-2024 Stratejik Plan Belgesi https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/stratejik_plan - Hassas görevler https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/hassas
--	---

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Daire Başkanlığımız vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturduğu politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında değerlendirme ve sonuçlarını şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ihtiyaç duyduğu bilginin güncelliğini ve erişilebilirliğini sağlayarak, paydaşlarıyla işbirliği içinde hızlı ve kaliteli hizmet vermek Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın misyonunu; Abdullah Gül Üniversitesi'nin değişim ve yeniliklere uyum sağlayan, modern bilgi teknoloji sistemlerine sahip, dünya ölçeğinde en yeni bilgileri toplumun her kesimiyle paylaşan uluslararası bir araştırma merkezi olmak da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın vizyonunu oluşturmaktadır. Kütüphane, Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde yapılan çalışmalara paralel olarak hizmet kalitesinin artırılmasını esas alır. Bu kapsamda, kalite politikasının temel ilkeleri ve öncelikleri; 1. Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak. 2. Kütüphane kaynak ve hizmetlerini araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. 3. Kütüphane hizmetlerinin tamamının Üniversitemiz uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararası düzeyde erişilebilir olmasını sağlamak. 4. Erişilebilirliği arttırabilmek adına kütüphane koleksiyonunda elektronik kaynaklara ağırlık vermek. 5. Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu, donanımı , depolama alanlarını ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak. Bu politikaları hayata geçirmek üzere: 1. Öncelikle Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. 2. Üniversite eğitiminde önemi tartışmasız kabul edilen bilgiye erişimi en üst düzeyde sağlamaya çalışan Kütüphanemiz, stratejik planında yer					

	alan hedeflere ulaşmak için hizmetlerini daha etkin kılmayı amaçlamaktadır.					
Kanıtlar:	https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/misyon_vizyon http://www.agu.edu.tr/vizyonmisyon https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/stratejik_plan					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu 2020-2024 Stratejik Planında, kütüphanenin stratejik amaçları ve bu amaçlara ulaşmak üzere belirlediği hedefler yer almaktadır. Amaç 1: Kaynakların güncelliğini ve erişim kolaylığını sağlamak adına Kütüphane koleksiyonlarında elektronik kaynaklara daha çok yer verilmesi. Hedef 1.1: Yayın alım bütçesinde dijital yayınlar ve veri tabanlarına daha çok pay ayrılmasını sağlamak. Yayın alım bütçesinin en az % 80'ninin elektronik kaynaklara ayrılmasını sağlamak. Amaç 2: Kütüphane kaynaklarının ve hizmetlerinin üniversitenin uluslararasılaşma amacı doğrultusunda tüm üniversitenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanması. Hedef 2.1.: Kütüphane koleksiyonunu araştırmacıların ve kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmek. Hedef 2.2.: Kütüphanedeki basılı kaynakların en az yarısının İngilizce olmasının sağlanması. Hedef 2.3.: Tüm kütüphane hizmetlerinin hem İngilizce hem Türkçe olmasının sağlanması. Amaç 3: Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde yapılan çalışmalara paralel olarak hizmet kalitesinin artırılması. Hedef 3.1: Kullanıcı memnuniyetini sağlamak için, kütüphane hizmetlerinin kullanıcı talepleri doğrultusunda oluşturulması. Hedef 3.2: Tüm elektronik ve mobil platformlarda (Web, Oracle, Apple, Android, vb.) koleksiyonun erişilebilir olması. Hedef 3.3.:Yeni başlayan öğrencilere ve çalışanlara, kütüphane kaynaklarının kullanımına yönelik eğitimler vermek suretiyle kaynakların kullanımını artırılması.					

	Amaç 4: Kullanıcılara rahat çalışma ve araştırma ortamlarının sağlanması. Hedef 4.1: Kullanıcılarına, onların tercihleri doğrultusunda farklı çalışma ortamlarının sunulması (çoklu çalışma grupları için çalışma odaları). Hedef 4.2: Kütüphane mekanlarının engellilere uygun olarak hazırlanması. Hedef 4.3: Engelli kullanıcıların olması durumunda kütüphane kaynaklarından bedensel, işitsel, görme engellilerin azami derece yararlanmasının sağlanması. Hedef 4.4.: Mevcut hizmet alanlarının en verimli şekilde kullanıma sunulmasını sağlamak. Hedef 4.5.: Kütüphane olarak hizmet verilen fiziksel mekanların bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin ve düzenli ve hızlı bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak. Hedef 4.6.: Bilgi kaynaklarının korunması ve bakımı için gerekli önlemleri almak. Amaç 5: Abdullah Gül Üniversitesi'nin yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir üniversite olmak. Hedef 5.1: Kütüphane hizmet ve kaynaklarından toplumun diğer kesimlerinin de yararlanabilmesini sağlamak. Hedef 5.2.: Kütüphane kaynaklarından diğer üniversitelerdeki araştırmacıların faydalanmasını sağlamak. Hedef 5.3. : Yeni kurulan kütüphanelere destek olmak amaçlı bağış yayın gönderimi. Hedef 5.4.: Üniversitemiz akademik açık erişim arşiv sistemine Üniversitemiz bünyesinde üretilen akademik bilginin tüm dünyanın erişebileceği bir biçimde depolanmasını sağlamak. Amaç 6: Kütüphanemiz ve hizmetlerinin tanıtım çalışmalarını yapmak üzere, çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak. Hedef 6.1.: Kütüphane hizmetlerine dair web sayfamızda düzenli güncellemeler, paylaşımlar, duyurular, eğitim materyalleri paylaşımları yaparak kullanıcıların bilgilendirilmesini sağlamak.
--	---

	Hedef 6.2.: Kütüphane hizmetlerine dair yapılan tüm bilgilendirmelerin kütüphanemiz kurumsal sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla kullanıcılarımıza ulaştırılmasını sağlamak. Amaç 7: Nitelik ve nicelik açısından yeterli insan gücüne sahip olmak. Hedef 7.1.: Modern yönetim anlayışı kapsamında, çağdaş, uluslararası standartlara uygun “insan kaynakları politikası” oluşturmak. Hedef 7.2.: Hizmet içi eğitimler ve kütüphaneler arası oryantasyon programıyla çalışanların mesleki becerilerinin artırılması. Hedef 7.3.: Çalışanlar için görev tanımı ve yetki paylaşımının netleştirilmesi. Hedef 7.4.: Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak.					
Kanıtlar:	2020-2024 Stratejik Plan Belgesi https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/stratejik_plan					
A.2.3. Performans yönetimi						
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimizde her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aylık istatistikler, yıllık faaliyet raporu ve 5 yıllık stratejik eylem planı hazırlanmaktadır. Tablo 4: Performans Göstergeleri <table><tr><th>Performans Kriterleri</th></tr><tr><td>Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı</td></tr><tr><td>Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı</td></tr><tr><td>Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı</td></tr></table> İyileştirme Uygulamaları: Kütüphanemiz de iyileştirmeye yönelik olarak, 2014 yılına kadar geçici olarak hizmet verdiği eski kütüphane binasından, çelik binada bulunan 958,83 m²’lik alana 2014 yılında geçerek hizmete devam etmiştir.	Performans Kriterleri	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
Performans Kriterleri						
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı						
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı						
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı						

	Kütüphane uluslararası bütünleşik Otomasyon sistemine 2013 yılında geçmiştir. 2021 yılından itibaren kütüphane ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek “Yordam Otomasyon” sistemine geçilmiştir. Tüm öğrenci ve akademisyenler için ayrılmış grup çalışma odalarının, oluşturulan rezervasyon programı ile rezervi sağlanarak daha aktif ve daha fazla kişi tarafından kullanımı sağlanmıştır. Her yıl sonunda elektronik kaynakların kullanım istatistikleri ve kullanılan elektronik yayınların birim fiyatları kütüphane komisyonunca değerlendirilerek; bir sonraki yıl için elektronik yayın alım politikası belirlenmektedir. Ayrıca veri tabanlarına yönelik yapılan online eğitim toplantıları ve webinarlarından sonra katılım sağlayan kullanıcılara Memnuniyet Anketleri gönderilmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen online toplantılarda iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphanemizden bağış yayın talebinde bulunarak bağış yayın gönderilen kişi ve kurumlara gönderim sonrası “Bağış Yayın Memnuniyet Anketi” gönderilmektedir. Bu doğrultuda anket sonucu değerlendirmesinde “zaman zaman biriken bağış yayınlar konusunda bilgilendirme isteği” göz önünde bulundurularak bağış gönderilecek kuruma öncesinde bizim tarafımızdan bilgi verilerek bağış gönderimi yapılmıştır. Her yıl basılı ve elektronik kaynakların hedeflenen oranda artırılması, Kütüphane’de sınırsız internet erişiminin olması, kullanıcı hizmetlerinde ve teknik işlemlerde kalite artışının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması iyileştirmeye yönelik diğer çalışmalardır. 2022 yılında kütüphanemizin mevcut hizmetlerini ve aktivitelerini gözden geçirmek ve kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri planlamak amacıyla “Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonucuna istinaden, çalışma saatlerinde iyileştirme yapılarak hafta içi akşam 21.00’a kadar olan çalışma saati 22.00’a kadar uzatılmıştır. Ayrıca sınav dönemlerinde öğrencilere yardımcı olabilmek amacıyla kütüphanemizde saat 24.00’a kadar hizmet verilmektedir.								
Kanıtlar:	• https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor (Birim Faaliyet Raporları) • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/stratejik_plan (2020-2024 Stratejik Plan Belgesi) • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket • http://helpdesk.agu.edu.tr/ • Resim 2: Destek e-posta örneği Tablo 5: 2022 Yılı Performans Gerçekleşmeleri <table><tr><th>Performans Kriteri</th><th>2022 Yılı Hedef</th><th>2022 Gerçekleşme</th><th>2022 Yılı Gerçekleşme</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Performans Kriteri	2022 Yılı Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Yılı Gerçekleşme				
Performans Kriteri	2022 Yılı Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Yılı Gerçekleşme						

				Durumu
	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	330.000	480.326	%145,55
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	113,44	139,87	%123,29
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	100.000	65.777	%65,78

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	YORDAM Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. YORDAM, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünsel kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşmaktadır. YORDAM web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişimleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca kampüs dışı erişim hizmetinden faydalanabilen kullanıcılar (akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler. YORDAM Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir. Bilgi Yönetim Sistemi otomatik olarak güncellenmekte ve güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Abdullah Gül Üniversitesi'nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği standartlara uygun yeni politikalar belirlenerek; kurumsal arşiv sistemi DSpace@AGÜ kurulmuştur. Bu amaçla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, HARMAN, OpenAIRE, Openarchives.org, openDOAR, BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir. Üniversitemiz akademik açık erişim arşivine http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ adresinden erişim sağlanabilmektedir.					

Kanıt lar:	- YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi http://katalog.agu.edu.tr/yordam/ http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/																																																									
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5																																																				
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için gerekli önlemleri almak amacıyla birimimizde müdürlükler ve alt birim sorumluları tarafından personelden alınan haftalık çalışma raporları doğrultusunda performans değerlendirmeleri yapılmakta ve izlenmektedir. Başkanlığımızda 1 daire başkanı, 2 şube müdürü, 1 kütüphaneci ve 4 memur olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır. Tablo 6: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2022 Yılı Personel Sayısı <table><tr><td>İdari Personel Sayısı</td><td>7</td></tr><tr><td>Akademik Personel Sayısı</td><td>1</td></tr></table> İdari ve akademik personelimizin eğitim durumu Tablo 7’de gösterilmiştir. Tablo 7: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari ve Akademik Personelin Eğitim Durumu <table><tr><th colspan="6">İdari Personelin Eğitim Durumu</th></tr><tr><th></th><th>İlköğretim</th><th>Lise</th><th>Ön Lisans</th><th>Lisans</th><th>Y.L. ve Dokt.</th></tr><tr><td>Kişi Sayısı</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>Yüzde</td><td>-</td><td>-</td><td>%14,3</td><td>%71,4</td><td>%14,3</td></tr></table> <table><tr><th colspan="6">Akademik Personelin Eğitim Durumu</th></tr><tr><th></th><th>İlköğretim</th><th>Lise</th><th>Ön Lisans</th><th>Lisans</th><th>Y.L.ve Dokt.</th></tr><tr><td>Kişi Sayısı</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>Yüzde</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>%100</td></tr></table> İdari ve akademik personelimizin hizmet süreleri Tablo 8’te gösterilmiştir						İdari Personel Sayısı	7	Akademik Personel Sayısı	1	İdari Personelin Eğitim Durumu							İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Kişi Sayısı	-	-	1	5	1	Yüzde	-	-	%14,3	%71,4	%14,3	Akademik Personelin Eğitim Durumu							İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.	Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	Yüzde	-	-	-	-	%100
İdari Personel Sayısı	7																																																									
Akademik Personel Sayısı	1																																																									
İdari Personelin Eğitim Durumu																																																										
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.																																																					
Kişi Sayısı	-	-	1	5	1																																																					
Yüzde	-	-	%14,3	%71,4	%14,3																																																					
Akademik Personelin Eğitim Durumu																																																										
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.																																																					
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1																																																					
Yüzde	-	-	-	-	%100																																																					

Tablo 8: İdari ve Akademik Personelimizin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	1 – 3 Yıl	7 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	20– 25Yıl
Kişi Sayısı	1	1	4	1
Yüzde	%14,3	%14,3	%57,1	%14,3

Akademik Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	10 – 15 Yıl	15– 20	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	%100	-	-

İdari ve akademik personelimizin yaş itibariyle dağılımı Tablo 9’te gösterilmiştir.

Tablo 9: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari ve Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı				
	25-30	31-35 Yaş	36-40	41-50
Kişi Sayısı	1	1		5
Yüzde	%14,3	%14,3		%71,4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	
	41-50 Yaş
Kişi Sayısı	1
Yüzde	%100

İdari ve akademik personelimizin cinsiyet itibariyle dağılımı Tablo 10’de gösterilmiştir.

Tablo 10: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari ve Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Kadın	Erkek	Toplam
3	4	7
%42,9	%57,1	%100

Kadın	Toplam
1	1
%100	%100

Kanıt lar:	Faaliyet Raporumuz • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor				
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Verilen ödeneklerle, projelerin belirlenen süreler içinde kalınarak bitirilmesine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar da Program bütçe performans göstergeleri formu, Kayseri Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Altı Ayda bir sunulan kuruluş brifingi belgeleri ile izlemeye sunulmaktadır. Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. Öncelikli olarak Kütüphane Yönergesinin 19., 20., 21., 22. ve 23. maddeleri doğrultusunda, okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, “Basılı Koleksiyon Geliştirme”, “Kataloglama ve Sınıflama”, “Elektronik Kaynaklar” ve “Referans, Ödünç ve Raf Hizmetleri” birim personeli tarafından çalışmalar yapılır. Bu çalışmalar, Kütüphane Komisyonu onayı doğrultusunda sürdürülür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alımına karar verilir. İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 sayılı sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), EKAP ve KAYA otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle EKAP üzerinden evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır.				

Son olarak teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane mali ve idari iş ve iş süreçleri, Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

2022 Yılında Abdullah Gül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri göz önünde bulundurularak **3.004.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde **690.521,26 TL** ödenek ekleme yapılmış, **454.675,06 TL** ödenek düşülmüş, toplam ödenek **3.239.846,20 TL** olarak belirlenmiştir. Yılsonuna kadar toplam **3.184.018,86 TL** harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı **% 98,28** olmuştur.

Tablo 11: Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM	Tertip	2022 Yılı Başlangıç Bütçe (TL)	2022 Yılı İçinde Aktarılan Ödenek (TL)	2022 Yılı İçinde Düşülen Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)
Kültür Hizmetleri - Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	62.239.765.0-0502.0005-02-01.01	1.056.000,00	427.680,00	410.716,50	1.072.963,50	-
	62.239.765.0-0502.0005-02-02.01	148.000,00	59.940,00	43.958,56	163.981,44	-
	62.239.765.0-0502.0005-02-03.02	37.000,00	0,00	0,00	16.969,09	20.030,91
	62.239.765.0-0502.0005-02-03.03	4.000,00	0,00	0,00	2.143,00	1.857,00
	62.239.765.0-0502.0005-02-03.04	0,00	2.901,26	0,00	2.901,26	0,00
	62.239.765.0-0502.0005-02-03.05	9.000,00	0,00	0,00	1.998,00	7.002,00
	62.239.765.0-0502.0005-02-06.01	1.750.000,00	200.000,00	0,00	1.923.062,57	26.937,43
	GENEL TOPLAM	3.004.000,00	690.521,26	454.675,06	3.184.018,86	55.827,34

BİRİM	Ekonomik Kod Açıklaması 1	Biri m Kodu	Tertip	2022 Yılı Toplam Bütçe (TL)	Harcama (TL)	Kalan Ödenek (TL)	Harcama Performansı (%)
-------	------------------------------------	-------------------	--------	-----------------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------------------

Kültür Hizmetleri - Kütüphane ve Dok. Daire Bşk.	Memurlar	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-01.01	1.072.963,50	1.072.963,50	0,00	100%	
	SGK Devlet Primi (Memurlar)	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-02.01	163.981,44	163.981,44	0,00	100%	
	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-03.02	37.000,00	16.969,09	20.030,91	46%	
	Yolluklar	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-03.03	4.000,00	2.143,00	1.857,00	54%	
	Diğer Vergi Harçlar	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-03.04	2.901,26	2.901,26	0,00	100%	
	Hizmet Alımları	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-03.05	9.000,00	1.998,00	7.002,00	22,2%	
	Mamül Mal Alımları	906	62.239.765.0 -0502.0005-02-06.01	1.950.000,00	1.923.062,57	26.937,43	99%	
Kanıtlar:	Satın Alma Süreçlerimiz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/is%20akis%20surecleri/i_hale.pdf https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/is%20akis%20surecleri/satinal_ma.pdf							
A.3.4. Süreç yönetimi				1	2	3	4	5
Değerlendirme Yönelik Açıklama:	Birime ait İş akış süreçleri tanımlanmış, Kütüphane web sayfasına eklenmiştir.							
Kanıtlar:	İş Akış Süreçlerimiz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/is_akis							

	https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/faaliyet%20raporu/2020%20Ku%CC%88tu%CC%88phane%20Birim%20Faaliyet%20Raporu_en%20gu%CC%88ncel.pdf
--	---

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı					1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	2020-2024 Stratejik Planında Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.								
	Tablo 12 : Paydaş Tablosu								
	PAYDAŞLAR				İÇ PAYDAŞ (İP) / DİŞ PAYDAŞ (DP)				
	Kütüphane Personeli				İP				
	Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencileri				İP				
	Üniversite İdari Personeli				İP				
	Üniversite Akademik Personeli				İP				
	Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları				İP				
	Sivil Toplum Kuruluşları				DP				
	Tedarikçiler				DP				
	TÜBİTAK-ULAKBİM				DP				
	TÜBESS				DP				
	Türk Standartları Enstitüsü				DP				
	Üniversiteler				DP				
	YÖK				DP				
	Hazine ve Maliye Bakanlığı				DP				
	Strateji ve Bütçe Başkanlığı				DP				
	Kamu İhale Kurumu				DP				
	Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri				DP				
	Sayıştay				DP				
	Bankalar				DP				
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)				DP				
	Protokol Kullanıcıları				DP				
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler				DP				
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri				DP				
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar				DP				
Tablo 13: Paydaş Önceliklendirme Tablosu									

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECE	ETKİ DERECE	ÖNCELİĞİ
Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniviversitesi Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Abdullah Gül Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBESS	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

	Bankalar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	İlçede bulunan ilkokul-orta-lise düzeyinde eğitim veren kurumlar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
	Kütüphanemizin en önemli paydaşları olan Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri (kutuphane@agu.edu.tr; library.notices@agu.edu.tr) bulunmaktadır. Ayrıca paydaşların Kütüphanemize alınmasını istedikleri basılı – elektronik yayınları bildirebilecekleri “<i>Kitap İstek Formu</i>”, kütüphaneler arası kitap ödünç istekleri için “<i>ILL İstek Formu</i>”, diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Makale İstek Formu</i>” ve yine diğer kütüphanelerden sağlanabilmesi için “<i>Tüness Tez İstek Formu</i>” mevcuttur. Her yıl koleksiyon güncelleştirme çalışmalarında kullanıcılardan gerek istek formuyla, gerekse e-posta ile gelen istekler değerlendirilmektedir. Ayrıca ilkokul-orta-lise düzeyindeki kurumlardan gelen istekler doğrultusunda “<i>Kütüphane Ziyaret Formu</i>” ile başvuru yapmaları neticesinde kütüphane tanıtım gezilerine olanak sağlanmaktadır. Tanıtım gezileri sonrasında ziyaretçilere gerçekleşen hizmetleri/aktiviteleri değerlendirmelerine yönelik ve ihtiyaçları tespit ederek yenilikleri planlamak amacıyla “AGÜ Kütüphanesi Etkinlik Memnuniyet Ölçüm Formu” düzenlenmektedir. Kütüphanemizin mevcut hizmetlerini ve aktivitelerini gözden geçirmek ve kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri planlamak amacıyla “Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi” düzenlenmektedir.				
Kanıtlar:					

	• https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/formlar • kutuphane@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) • library.notices@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket (Anket) • Resim 3: Kütüphane Ziyaret Formu					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin, Kütüphanemiz ile ilgili tüm şikayet, öneri ve memnuniyetlerini paylaşabilecekleri e-posta adresleri ve sosyal medya hesapları bulunmaktadır. Ayrıca AGU Support Center aracılığı ile kullanıcılarımızdan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarını karşılamakta, hizmetlerimizde iyileştirmeler yapmaktayız. Kütüphanemizin mevcut hizmetlerini ve aktivitelerini gözden geçirmek ve kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda yenilikleri planlamak amacıyla “Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi” düzenlenmektedir.					
Kanıtlar:	• kutuphane@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) • library.notices@agu.edu.tr (e-posta adresimiz) • http://helpdesk.agu.edu.tr/ (AGU Support Center) • https://www.instagram.com/agukutuphane/ (Instagram Hesabımız) • https://www.facebook.com/AG%C3%9C-K%C3%BCt%C3%BCphane-296470030800086/ (Facebook hesabımız) • Anket: https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi’nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği standartlara uygun yeni politikalar belirlenerek; kurumsal arşiv sistemi DSpace@AGÜ kurulmuştur. Bu amaçla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, OpenAIRE, Openarchives.org, openDOAR, BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir. Üniversitemiz akademik açık erişim arşivine http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ adresinden erişim sağlanabilmektedir.					

	Kütüphane web sayfamız, sosyal medya hesaplarımız hem Türkçe hem İngilizce olarak hizmet vermektedir. Kütüphane tarafından yapılan duyurular da aynı şekilde hem Türkçe hem de İngilizce olarak yapılmaktadır.						
Kanıtlar:	Açık Erişim: • http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/ Web sayfalarımız: • https://kutuphane-en.agu.edu.tr/ • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/ Sosyal medya hesaplarımız: • https://www.instagram.com/agukutuphane/ • https://www.facebook.com/AG%C3%9C-K%C3%BCt%C3%BCphane-296470030800086/						
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları			1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane kaynaklarının dillere göre dağılımı: ➤ İngilizce : 13.540 ➤ Fransızca : 52 ➤ Almanca : 25 ➤ Rusça : 14 ➤ Arapça : 4 ➤ Diğer diller : 72 olmak üzere toplamda 13.540 İngilizce olmak üzere toplamda 13.707 yabancı dilde basılı kaynak bulunmaktadır. Bu sayı kütüphanede bulunan toplam basılı kaynakların yaklaşık %55'ini oluşturmaktadır. Satın alınan 13.920 adet elektronik kitabın tamamı İngilizcedir. 106 adet Üniversitemize ait İngilizce tez bulunmaktadır. Kütüphanemizde yer alan basılı kaynakların tamamı uluslararası sınıflama sistemi olan LC (Library of Congress) sistemi uygulanarak kataloglanmaktadır. Abonelik kapsamında erişilen İngilizce elektronik kitaplar 379.975 adettir. Abonelik kapsamında erişilen İngilizce e-dergi sayısı 61.068'dir. TUBİTAK-EKUAL kapsamında erişilen İngilizce e-tez sayısı 4.724.906'dır.						
Kanıtlar:	Katalog Tarama: • http://katalog.agu.edu.tr/yordam/						

		1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı						
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Abdullah Gül Üniversitesi'nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla DSpace yazılımı aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumsal akademik arşivimiz Google Analytics, Google Academic, Openarchives.org , openAIRE, openDOAR, BASE, ROAR platformlarında dahil olup taranabilmektedir.					
Kanıtlar:	Açık Erişim: http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	958,83 m² kullanım alanı ve 173 kişilik oturma kapasitesine sahip Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın öncelikli hedefi, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, Üniversite'nin gereksinim duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bilgi kaynakları, Üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda sağlanmakta ve bu kaynakların etkin kullanımının sağlanması için eğitim programları düzenlenmektedir. Kütüphane koleksiyonunda 2022 yılı içerisinde 675 adet satın alma yoluyla 646 adet bağış olarak toplamda 1.321 adet basılı kitap ve 38 adet yüksek lisans ve doktora tezi kataloğa eklenmiştir. Netice itibarıyla 25.363 basılı kitabımız, 13.920 elektronik kitabımız, 592 adet DVD'miz ve 106 adet Abdullah Gül Üniversitesi'nde hazırlanmış olan tezimiz bulunmaktadır. İlaveten abonelik yoluyla 61.068 adet elektronik dergiye, 379.975 adet yabancı elektronik kitaba, 5.590.952 adet yabancı elektronik teze, 14 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca kütüphanemizin kaynakları ile ilgili, öğrenci başına düşen toplam kaynak (basılı ve elektronik) sayısı 139,87; öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı 7,39; ve öğrenci başına düşen e-yayın sayısı 132,48'dir. Kütüphanenin 2022 Ocak-Aralık ayları aralığında abone olduğu veritabanlarına ait yıllık kullanım istatistikleri aşağıdaki gibidir. 2022 yılında 65.777 kullanıcıya kütüphane ortamında hizmet verilmiş olup, Kütüphanemizin zengin elektronik koleksiyonu sayesinde					

Üniversitemiz akademisyenleri ile yüksek lisans ve doktora öğrencileri, lisans öğrencileri ve idari personeli hem proxy ayarları, hem VPN uygulaması hem de kütüphanenin abone olduğu **VETİS** Platformu sayesinde, kütüphaneye gelmeden, kampüs dışından da araştırma faaliyetlerini sürdürebilmektedirler.

Tablo 14 : 2022 Yılı Abone Olunan Veritabanı Yıllık Kullanım İstatistikleri

Veritabanı Adı	Abonelik Dönemi	İndirilme Sayısı
ABI/Inform Collection	Şubat 2022-Şubat 2023	1.893
American Chemical Society (ACS)	Şubat 2022-Aralık 2022	32.600
ASCE (American Society of Civil Engineering)	Nisan 2022-Nisan 2023	3.531
Association for Computing Machinery (ACM)	Şubat 2022-Şubat 2023	3.215
Avery Index to Architectural Periodicals	Şubat 2022-Şubat 2023	3.845
APA PsycInfo	Şubat 2022-Aralık 2022	3.802
ARTstor	Nisan 2022-Aralık 2022	91
De Gruyter Building Types Online	Nisan 2022-Nisan 2023	80
Ebsco E-book Academic Collection	Şubat 2022-Şubat 2023	484
JSTOR eBooks	Temmuz 2022-Temmuz 2023	129
Medline Complete	Şubat 2022-Şubat 2023	3.890
Royal Society of Chemistry (RSC)	Ocak 2022-Aralık 2022	6.716
SciFinder_n	Ocak 2022-Aralık 2022	13.948
VETİS	Şubat 2022-Şubat 2023	4.304

Akademik birimlere yönelik, araştırma teknikleri, bilgi erişim, web sayfası ve veri tabanları kullanımı ile ilgili webinarlar verilmektedir.

	Üniversite genelinde düzenlenen webinar bilgileri aşağıda kanıtlar kısmında verilmiştir.																												
Kanıtlar:	https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/faaliyetrapor - Tablo 15: Veritabanı Webinar Bilgileri <table> <tr> <th>VERİTABANI WEBİNAR BİLGİSİ</th> <th>TARİH</th> </tr> <tr> <td>“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar</td> <td>26.01.2022</td> </tr> <tr> <td>Tez yazımını destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-online</td> <td>25.05.2022</td> </tr> <tr> <td>“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar</td> <td>31.05.2022</td> </tr> <tr> <td>ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online</td> <td>01.06.2022</td> </tr> <tr> <td>Kullanıcılar için güncel IEEE Xplore Arayüzü webinarı</td> <td>07.06.2022</td> </tr> <tr> <td>“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar</td> <td>04.08.2022</td> </tr> <tr> <td>“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar</td> <td>03.10.2022</td> </tr> <tr> <td>ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online</td> <td>03.10.2022</td> </tr> <tr> <td>Turnitin ve iThenticate’e Giriş webinarı</td> <td>12.10.2022</td> </tr> <tr> <td>Turnitin (Originalty Check) eğitim semineri webinarı</td> <td>20.10.2022</td> </tr> <tr> <td>iThenticate Kullanıcı Eğitimi webinarı</td> <td>25.10.2022</td> </tr> </table>					VERİTABANI WEBİNAR BİLGİSİ	TARİH	“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar	26.01.2022	Tez yazımını destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-online	25.05.2022	“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	31.05.2022	ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	01.06.2022	Kullanıcılar için güncel IEEE Xplore Arayüzü webinarı	07.06.2022	“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	04.08.2022	“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	03.10.2022	ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	03.10.2022	Turnitin ve iThenticate’e Giriş webinarı	12.10.2022	Turnitin (Originalty Check) eğitim semineri webinarı	20.10.2022	iThenticate Kullanıcı Eğitimi webinarı	25.10.2022
VERİTABANI WEBİNAR BİLGİSİ	TARİH																												
“Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak” konulu webinar	26.01.2022																												
Tez yazımını destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-online	25.05.2022																												
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	31.05.2022																												
ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	01.06.2022																												
Kullanıcılar için güncel IEEE Xplore Arayüzü webinarı	07.06.2022																												
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	04.08.2022																												
“ProQuest Dissertations Theses veritabanında literatür tarama ve ipuçları” konulu webinar	03.10.2022																												
ABI Inform Collection veritabanı kullanıcı eğitimi-online	03.10.2022																												
Turnitin ve iThenticate’e Giriş webinarı	12.10.2022																												
Turnitin (Originalty Check) eğitim semineri webinarı	20.10.2022																												
iThenticate Kullanıcı Eğitimi webinarı	25.10.2022																												
B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5																							
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 958,83 m ² kullanım alanı ve 173 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Ayrıca kütüphane kaynaklarına (abone olunan veritabanları, deneme veritabanları, e-book vs.) kampüs dışından Proxy ayarı/VPN kurulumu yapmadan 2021																												

	yılından itibaren aktif bir şekilde kullanılan VETİS Platformu ile uzaktan erişilebilmektedir.
Kanıtlar:	http://katalog.agu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1 2 3 4 5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

30 Mart 2022 tarihinde AGÜ Kütüphanesi, Gençlik Fabrikası ve Üniversitemiz Kültür Edebiyat kulübü öğrencilerinin de katkılarıyla “AGÜ Okuyor” etkinliği düzenlenerek kitap okumanın önemine vurgu yapmak adına yurt çapında 81 ilde aynı anda gerçekleşen kitap okuma etkinliğinin bir parçası olunmuştur. Üniversitemiz akademisyenleri, öğrencileri, idari personeli ve Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenlerinin katılım sağladığı programda katılımcılarımız bir yandan kitap okumanın önemine dair toplumsal farkındalık adına anlamlı bir mesajın parçası olurken, diğer yandan da keyifli zaman geçirmişlerdir. Ayrıca, 30 Mart 2022 tarihinde AGÜ öğrencilere yönelik “Ödüllü Satranç Turnuvası” düzenlenmiştir. Kütüphaneye gelen istekler doğrultusunda ana okul-ilkokul-orta okul ve lise düzeyindeki öğrencilere kütüphanenin tanıtımını yapmak, kütüphaneler hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla “Yaratıcı drama atölye çalışması ile kitap okuma etkinlikleri” düzenlenmektedir. 2022 yılında etkinlik yapılan okulların bilgileri Tablo 16’da sunulmuştur.

Tablo 16 : 2022 Yılında Kütüphane Ziyaretçi Tablosu

2022 YILI KÜTÜPHANEMİZ ZİYARETÇİ TABLOSU				
Tarih	Saat	Ziyaretçi Okul Adı	Katılımcı Sayısı	Etkinlikler
29.03.2022	10:00-11:00	Sümer Akademi Kreş ve Gündüz Bakımevi	65 Kişi	Kütüphane Ziyareti
29.03.2022	11:00-12:00	Ela Dil Kreş	25 Kişi	Kütüphane Ziyareti
29.03.2022	12:00-13:00	Yahyalı Hamdi Oral Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	19 Kişi	Kütüphane Ziyareti
30.03.2022	10.30-11.30	Kır Çiçeği Kreşi	55 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve

	30.03.2022	12.30-13.30	Nuh Mehmet Baldöktü Anadolu Lisesi	40 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve AGÜ OKUYOR etkinliği
	31.03.2022	13.00-14.00	Şehit Birol Mutlu İlköğretim Okulu	30 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	31.03.2022	14.00-15.00	Şaban Fazlıoğlu Anaokulu	58 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	01.04.2022	11.00-12.30	Cihangir Okulları	75 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	01.04.2022	12.30-13.30	Cihangir Okulları	190 Kişi	Kütüphane Ziyareti
	04.04.2022	13.00-14.00	Özel Talas Tekden İlkokulu	72 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	05.04.2022	13.00-14.00	Gazi Osman Paşa İlköğretim Okulu	17 Kişi	Kütüphane Ziyareti
	24.05.2022	10.30-12.00	Alpaslan İlkokulu	53 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	25.05.2022	10.30-12.00	Alpaslan İlkokulu	80 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	27.05.2022	11.00-12.00	Bahçeşehir Koleji	55 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	06.06.2022	13.00-16.00	Ahmet Paşa İlkokulu	50 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	16.06.2022	13.30-15.30	Özel Tekden Koleji	42 Kişi	Kütüphane Ziyareti ve
	TOPLAM			926 Kişi	
Kanıtlar:	Etkinliklerimiz • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/sosyal_faaliyet Kütüphane Ziyaret Talep Formu • https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/uploads/k%C3%BCt%C3%BCphane/formlar/ziyaretci_formu_.pdf • Resim 3: Kütüphane Ziyaret Formu				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5																										
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, kullanıcılarımızın ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak koleksiyonunu geliştirmektedir. Koleksiyon geliştirme aşamasında, gelişen teknolojiyi göz önünde bulundurarak, aynı anda sınırsız kişinin, kütüphaneye gelmeden, bulundukları yerden yayınlara ulaşabilmesi amacıyla, kaynakların elektronik versiyonları tercih edilmektedir. 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayın alım bütçesi 1.750.000,00 TL olarak belirlenmiş ve yıl içerisinde 200.000,00 TL ödenek eklemeye yapılmış ve toplam ödenek 1.950.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Harcanan bütçeden 1.679.513,00 TL veri tabanları(elektronik kaynak) alımına harcanmıştır. Bu doğrultuda veri tabanları için bütçenin %86,13'ü kullanılmıştır. Ayrıca akademik birimlerden gelen basılı kitap teminine yönelik talepler doğrultusunda; 766 Kalem Basılı Kitap alımı ihalesi gerçekleşerek 243.549,56 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda basılı yayın alımı için bütçenin %12,49'u kullanılmıştır. Toplamda yayın alımı bütçesinin %98,62'si kullanılmıştır. Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu ve abone olunmasını istediği aşağıdaki veri tabanlarına 2022 yılında abone olunmuştur. Tablo 17: 2022 Yılında Abone Olunan Veri Tabanları <table><tr><th>Sıra No</th><th>Veritabanı Adı</th></tr><tr><td>1</td><td>ABI/Inform Collection</td></tr><tr><td>2</td><td>American Chemical Society (ACS)</td></tr><tr><td>3</td><td>ASCE (American Society of Civil Engineering)</td></tr><tr><td>4</td><td>Association for Computing Machinery (ACM)</td></tr><tr><td>5</td><td>Avery Index to Architectural Periodicals</td></tr><tr><td>6</td><td>APA PsycInfo</td></tr><tr><td>7</td><td>ARTstor</td></tr><tr><td>8</td><td>De Gruyter Building Types Online</td></tr><tr><td>9</td><td>Ebsco E-book Academic Collection</td></tr><tr><td>10</td><td>JSTOR eBooks</td></tr><tr><td>11</td><td>Medline Complete</td></tr><tr><td>12</td><td>Royal Society of Chemistry (RSC)</td></tr></table>						Sıra No	Veritabanı Adı	1	ABI/Inform Collection	2	American Chemical Society (ACS)	3	ASCE (American Society of Civil Engineering)	4	Association for Computing Machinery (ACM)	5	Avery Index to Architectural Periodicals	6	APA PsycInfo	7	ARTstor	8	De Gruyter Building Types Online	9	Ebsco E-book Academic Collection	10	JSTOR eBooks	11	Medline Complete	12	Royal Society of Chemistry (RSC)
Sıra No	Veritabanı Adı																															
1	ABI/Inform Collection																															
2	American Chemical Society (ACS)																															
3	ASCE (American Society of Civil Engineering)																															
4	Association for Computing Machinery (ACM)																															
5	Avery Index to Architectural Periodicals																															
6	APA PsycInfo																															
7	ARTstor																															
8	De Gruyter Building Types Online																															
9	Ebsco E-book Academic Collection																															
10	JSTOR eBooks																															
11	Medline Complete																															
12	Royal Society of Chemistry (RSC)																															

	13	SciFinder_n	
	14	VETİS	
Kanıtlar:	https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/abone_veritabani		

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5																											
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla abone olduğu veritabanları için aylık ve yıllık istatistikler alarak veritabanlarının kullanım düzeyini takip etmektedir. İlgili veritabanına ait yıl sonunda kullanım istatistiğinin çok düşük olduğu durumlarda Kütüphane Komisyonunun onayı ile yeni yıl da bu veri tabanına ait abonelik sağlanmamaktadır.																																
Kanıtlar:	• Tablo 18 : 2022 Yılı Abone Olunan Veritabanı Yıllık Kullanım İstatistikleri <table><tr><th>Veritabanı Adı</th><th>Abonelik Dönemi</th><th>İndirilme Sayısı</th></tr><tr><td>ABI/Inform Collection</td><td>Şubat 2022- Şubat 2023</td><td>1.893</td></tr><tr><td>American Chemical Society (ACS)</td><td>Şubat 2022-Aralık 2022</td><td>32.600</td></tr><tr><td>ASCE (American Society of Civil Engineering)</td><td>Nisan 2022-Nisan 2023</td><td>3.531</td></tr><tr><td>Association for Computing Machinery (ACM)</td><td>Şubat 2022- Şubat 2023</td><td>3.215</td></tr><tr><td>Avery Index to Architectural Periodicals</td><td>Şubat 2022- Şubat 2023</td><td>3.845</td></tr><tr><td>APA PsycInfo</td><td>Şubat 2022- Aralık 2022</td><td>3.802</td></tr><tr><td>ARTstor</td><td>Nisan 2022- Aralık 2022</td><td>91</td></tr><tr><td>De Gruyter Building Types Online</td><td>Nisan 2022-Nisan 2023</td><td>80</td></tr></table>						Veritabanı Adı	Abonelik Dönemi	İndirilme Sayısı	ABI/Inform Collection	Şubat 2022- Şubat 2023	1.893	American Chemical Society (ACS)	Şubat 2022-Aralık 2022	32.600	ASCE (American Society of Civil Engineering)	Nisan 2022-Nisan 2023	3.531	Association for Computing Machinery (ACM)	Şubat 2022- Şubat 2023	3.215	Avery Index to Architectural Periodicals	Şubat 2022- Şubat 2023	3.845	APA PsycInfo	Şubat 2022- Aralık 2022	3.802	ARTstor	Nisan 2022- Aralık 2022	91	De Gruyter Building Types Online	Nisan 2022-Nisan 2023	80
Veritabanı Adı	Abonelik Dönemi	İndirilme Sayısı																															
ABI/Inform Collection	Şubat 2022- Şubat 2023	1.893																															
American Chemical Society (ACS)	Şubat 2022-Aralık 2022	32.600																															
ASCE (American Society of Civil Engineering)	Nisan 2022-Nisan 2023	3.531																															
Association for Computing Machinery (ACM)	Şubat 2022- Şubat 2023	3.215																															
Avery Index to Architectural Periodicals	Şubat 2022- Şubat 2023	3.845																															
APA PsycInfo	Şubat 2022- Aralık 2022	3.802																															
ARTstor	Nisan 2022- Aralık 2022	91																															
De Gruyter Building Types Online	Nisan 2022-Nisan 2023	80																															

	Ebsco E-book Academic Collection	Şubat 2022- Şubat 2023	484
	JSTOR eBooks	Temmuz 2022- Temmuz 2023	129
	Medline Complete	Şubat 2022- Şubat 2023	3.890
	Royal Society of Chemistry (RSC)	Ocak 2022-Aralık 2022	6.716
	SciFinder_n	Ocak 2022-Aralık 2022	13.948
	VETİS	Şubat 2022- Şubat 2023	4.304

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında Kütüphanemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi ve faaliyet alanları şu şekilde belirlenmiştir: “AGÜ’nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir üniversite olmaktır.”					
Kanıtlar:	2020-2024 Stratejik Plan Belgemiz https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/stratejik_plan					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz dermesinde bulunmayan kaynaklar için ödünç kaynak temini ile başvuran akademisyen, öğrenci ve üniversite personeline istediği kaynağı bulunduğu kurum kütüphanesinden temin etmek ya da farklı kurum kütüphanelerinden bizim kütüphanemizde bulunan bir kaynak için ödünç isteğinde bulunmuş kaynakların TÜBESS ve KİTS kanalıyla kargo ile gönderimi yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde kurum dışı kaynak ödünç alım ve gönderimi toplam sayısı 52’dir. Aşağıdaki listede bununla ilgili kanıt sunulmuştur. (bkz. Tablo 19)					

Kütüphanemiz üniversitemiz yayınlarından ve elinde fazla kopya olarak bulunan yayınlardan istekte bulunan kurumlara bağış kaynak göndermektedir. Özellikle yeni kurulan kütüphanelere destek olmak amaçlı bağış yayın gönderimine önem gösterilmektedir. Bağış gönderim faaliyetlerimizde bağış yayın talebinde bulunan kurumlara gönderilen kitap listelerinden seçim yapmaları halinde kurumlara listeden seçtikleri kitaplar gönderilmektedir. Bu sayede kütüphanenin bağış yapmak için elinde var olan kitaplar doğru bir şekilde değerlendirilmektedir.

2022 yılı içerisinde toplam **2.313** yayın bağış olarak gönderilmiştir.

Aşağıdaki listede bununla ilgili kanıt sunulmuştur. (**bkz. Tablo 20**)

Üniversitemize bağış yayın olarak çeşitli kurumlardan gelen ancak hem kütüphanenin kendi dermesine uygun olmaması açısından hem de farklı kurumlara bağış gönderilememesi açısından kütüphanenin elinde bulunan fazla materyalin doğru bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla bu materyallerin geri dönüşüme gönderimi yapılmaktadır. Kütüphane Komisyonunca belirlenen atık materyaller atık komisyonunda görevli kişi tarafından geri dönüşüme teslim edilmektedir.

Bu sayede 2022 yılı içerisinde **77,04 kg** materyal geri dönüşüme gönderilmek üzere teslim edilmiştir.

Kütüphanede bulunan okuma salonları ve grup çalışma odaları ile ilgili hizmetlerden, Referans, Ödünç ve Raf Hizmetleri Birimi sorumludur. Bu birim, alanların en adil ve verimli bir şekilde kullanılmasından sorumludur.

Kullanıcıların eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek; kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Kütüphanemiz dermesinde bulunan **592** film ve belgesel DVD/CD'nin grup çalışma odalarında bulunan **3** adet smart-TV ye aktarılması ile istedikleri filmi / belgeseli seçerek bireysel olarak da grup olarak da izleyebilmektedirler.

Üniversitemiz yayınlarının tüm dünya çapındaki araştırmacıların istifadesine sunularak bilimsel çalışmalara katkı sağlanabilmesi adına Dspace@AGU açığı erişim akademik arşiv platformumuz kurularak erişime sunulmuştur. Bu amaç doğrultusunda ilaveten Dspace@AGU'nun ulusal (TUBİTAK, HARMAN vb.) ve Uluslararası (Openarcvhives, Opendoar vb.) veri havuzlarınca taranmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Gerek Üniversitemiz mensuplarına gerekse uzaktan bilgi edinmek isteyen dış kullanıcılara, araştırma konularıyla ilgili elektronik kaynak tavsiyesi, veri tabanı kullanımları, vb. konularda danışmanlık hizmetleri verilebilmektedir. Daha detaylı veri tabanı eğitimleri için ya da akademik araştırmalar ile ilgili çeşitli eğitimler / bilgilendirmeler için tedarikçiler tarafından webinarlar, seminerler düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Tablo 19: 2022 Kurum dışı kaynak ödünç alım-gönderim sayıları

Tarih	Hangi Kanal Aracılığı ile Ödünç Verildiği veya Alındığı	Kaynak Türü	Miktarı (Adet)
Aralık	TÜBESS (ödünç alındı)	Tez	1
Ocak	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	6
Mart	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	17
Nisan	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	1
Ekim	KİTS (ödünç alındı)	Kitap	3
Mart	KİTS (ödünç alındı)	e-makale	4
Ocak	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2
Şubat	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2
Mart	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	3
Nisan	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2
Kasım	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	2
Aralık	KİTS (ödünç verildi)	Kitap	1
Mart	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	4
Haziran	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	1
Ağustos	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	1
Ekim	KİTS (ödünç verildi)	e-makale	1
Aralık	KİTS (ödünç verildi)	e-kitap bölümü	1
Toplam			52

Tablo 20 : 2022 Yılı Bağış Yayın Gönderim Tablosu

Sıra No	Bağış Yapılan Yer	Bağış Kitap Sayısı	Gönderim Tarihi
1	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	763	21/03/2022
2	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	177	28/06/2022
3	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	8	13/06/2022
4	Ataşehir Adıgüzel MeslekYüksekOkulu	8	13/06/2022
5	"İyilik Şampiyonası" Projesi (Dilara İslam)	8	10/06/2022
6	Balıkesir Millet Kütüphanesi Ahmet Kot Kitaplığı	1.349	03/11/2022
Toplam		2.313	

Tablo 21 : DSpace@AGÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Bilgileri Formu

Erişim Adresi	http://acikerisim.agu.edu.tr/xmlui/ ; http://openaccess.agu.edu.tr/xmlui/
---------------	--

	Kullanılan Yazılım ve Sürüm Bilgisi	DSpace software 2002-2016
	Kuruluş Yılı	2019
	Handle Ön Eki	2050012573
	Nereelerde Harmanlandığı	Harman, Base, OpenAire, OpenDOAR, OpenArchives, Google Scholar, ROAR, ROARMAP,
	Politika Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası
	Politika Erişim Adresi	https://hdl.handle.net/20.500.12573/407
	Politika Yürürlük Tarihi ve Senato Kararı Tarihi	21.10.2020
	Yönerge Olup Olmadığı	Abdullah Gül Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi
	Yönerge Erişim Adresi	https://hdl.handle.net/20.500.12573/408
	Akademik Arşivdeki Yayın Sayısına İlişkin Bilgiler	
	Toplam Kayıt Sayısı	1.193

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kütüphanemiz üniversitemiz yayınlarından ve elinde fazla kopya olarak bulunan yayınlardan istekte bulunan kurumlara bağış olarak gönderdiği kaynaklar ile ilgili bir anket çalışması yürütmektedir. Bu sayede kurumların “Bağış Yayın Gönderimi” ile ilgili memnuniyet düzeyleri takip edilmektedir. Tanıtım gezileri sonrasında ziyaretçilere gerçekleşen hizmetleri/aktiviteleri değerlendirmelerine yönelik ve ihtiyaçları tespit ederek yenilikleri planlamak amacıyla “AGÜ Kütüphanesi Etkinlik Memnuniyet Ölçüm Formu” düzenlenmektedir.					
Kanıtlar:	- Resim 4: BAĞIŞ YAYIN GÖNDERİMİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI - Anket: https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/anket					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Üniversiteler bir ülkenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişmesinde ve toplumsal kalkınmada önemli görevler yüklenen eğitim kurumlarıdır. Üniversitelerin, amaçlarını ve faaliyetlerini yerine getirmelerinde kütüphaneler etkin destek birimleridir. Üniversitelerin ulusal ve uluslararası tanınır ve görünür olmasında, sahip oldukları kütüphanelerin etkisi çok büyüktür. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak temel görevimiz, kütüphane kullanıcılarının bilgi kaynaklarına erişimini sağlamaktır. Bu amaçla kütüphanemiz sahip olduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını, gelişmiş teknolojik alt yapısı ile kullanıcılarına sunarak, bilgiye hızlı erişimi sağlamaya çalışmaktadır. Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Mesleki yenilikleri takip ederek, zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artmasında oldukça önemlidir. Şu anda mevcut olan personel sayısı ile kütüphane hizmetleri yürütülmeye çalışılmakta; iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için nicelik ve nitelik açısından yeterli personel sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kütüphaneye sağlanan kaynakların yayın maliyetlerindeki artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. Tehditlerin belirlenmesi, önceden tedbir alınmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlayacaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın mevcut organizasyon şeması 2020 yılında revize edilerek, müdürlükler, birimler ve personelin görev tanımları tekrar güncellenmiştir. Gelişen teknoloji ve mesleki gelişmeler doğrultusunda çeşitlenen hizmetler gözönünde bulundurularak, çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin devamlılığı için nitelikli personel sayısının ve bütçe imkânlarının hızla artırılması gerekmektedir. Ayrıca kütüphane bütçelerinde 3'er aylık serbestilerin kaldırılarak ödeneklerin tümüyle serbest bırakılması; ödemelerin zamanında yapılmasını, döviz kuru dalgalanmalarından daha az etkilenilmesini ve ihalelerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlayacaktır.

Eğitim ve Öğretim / Araştırma ve Geliştirme:

- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için her tür ve ortamdaki bilgi kaynağının sağlanması ve hizmete sunulması; kullanıcıların bilgiye erişim hizmetlerinden en etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmalarının sağlanması; ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve paylaşılmasına destek olunması ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek;
- Yenilikçi ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışına sahip, günceli yakalayan ve sentez yapabilen, hizmet verdiği hedef kitlesinin akademik gelişimine katkı sağlayan, paydaşların fikirlerine değer veren, sürekli yenilenen ve üretilen bilgiyi toplum faydasına sunabilen bir merkez olmak için gayret göstermektedir. Bu amaçla 2022 yılında Üniversitemiz mensuplarının ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurularak 14 adet veri tabanı abonelik gerçekleştirilmiştir. Bu veri tabanları sayesinde, Üniversitemizin Türkiye'deki ve dünyadaki yerini belirleyerek, işbirliği yapılabilecek kurum ve kişilere ait erişim bilgileri sağlanmaktadır. Bu sayede daha gelişmiş analizler yapılabilecek, araştırmalar için fon sağlanabilecek, yayın üretiminde yazarlara yol gösterebilecek, Üniversite performansını destekleyen yayınlar üretilbilecektir.

2022 Yılında Kütüphane koleksiyonu **25.363** adet basılı kitap, **13.920** adet elektronik kitap ve Abdullah Gül Üniversitesi'nde hazırlanmış **106** adet basılı tez ile hizmet vermiştir. Kütüphanemizde

bulunmayan yayınların diğer kütüphanelerden getirilmesi hizmeti olan Kütüphanelerarası İşbirliği hizmeti de kesintisiz devam etmiştir. 2022 yılında Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile uluslararası öğrencilere **19** ayrı eğitim düzenlenmiş, toplamda **1200** kişiye Kütüphane oryantasyon eğitimleri üniversitemiz konferans salonlarında verilmiştir. Ayrıca Oryantasyon sunumları hazırlanarak web sayfası/eğitim materyalleri sayfasında duyurulmuştur.

Ayrıca Abdullah Gül Üniversitesi'nde üretilen tüm yayınların kurumsal arşivde toplanması ve bu kurumsal arşivin ulusal ve uluslararası açık erişim platformlarında taranabilir hale gelmesini sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumunun belirlediği standartlara uygun kurumsal arşiv sistemi olan “**Dspace**” yazılımı kullanılmaktadır.

Toplumsal Katkı:

2022 Yılında okuma salonlarını ders çalışma amaçlı olarak **65.777** kişi kullanmıştır. 2022 yılında öğrenci ve akademik ve idari personelin veri tabanlarını daha etkin kullanmaları adına online kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir. (bkz: **Tablo 1: Veritabanı Webinar Bilgileri**)

Kütüphanemiz bağış yayın talebinde bulunan kurumlara gönderilen kitap listelerinden seçim yapmaları halinde listeden seçtikleri kitaplar gönderilmiştir. Bu sayede kütüphanenin bağış yapmak için elinde var olan kitaplar doğru bir şekilde değerlendirilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam **2.313** adet yayın bağış olarak gönderilmiştir.

Kütüphane Komisyonunca belirlenen atık materyaller atık komisyonunda görevli kişi tarafından geri dönüşüme teslim edilmiştir. Bu sayede 2022 yılı içerisinde **77,04 kg** materyal geri dönüşüme gönderilmek üzere teslim edilmiştir.

Resim 1: Toplantıya ait Kanıt



Resim 2: Destek e-posta örneği



Resim 3 : Kütüphane Ziyaret Formu

KÜTÜPHANE ZİYARET FORMU

Belge No	
Ziyaret Tarihi (gg/aa/yy) ve Saati	30/03/2022 12.00

Okul	
Adı	Nuh Mehmet Anadolı Lisesi
Adres	Soyuğazi, Seyid Rıchmetli Bk. Yayıdı NO:15 Melikgazi/KAYSERİ
Telefon No (Alan Koduyla)	0352 222 32 33

Sayı	40
Eğitim Düzeyi	☐ Anasınıfı ☐ İlköğretim ☐ Ortaöğretim ☒ Lise

Program	Program 5
Adı ve Soyadı	Fatma
GSM	
E-posta adresi	
İmza	

AGÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
AGÜ Sömer Kampüsü
38080, Kayseri
T: 0352 - 224 88 00 Dahili: 8700 -8703
F: 0352 338 88 28
kutuphane@agu.edu.tr

NOT:

- * Belge No kısmını lütfen boş bırakınız.
- * Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri, formda belirtmiş olduğunuz e-posta adresinize geri dönüş yapacaktır.
- * Ziyaret günü, tarafınızdan doldurulmuş olan bu belgenin ıslak imzalı şekilde, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgisine teslim edilmesini rica ederiz.
- * Program iptallerinin veya olası gecikmelerin önceden bildirilmesini rica ederiz.
- * Geziye katılacak grup içinde engelli ziyaretçi varsa yardımcı olabileceğimiz açısından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ilgilileri ile irtibata geçiniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

AÇIK RIZA METNİ

Anket, eğitim, etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi kapsam ve amacında kimlik, iletişim ve anket tercihlerimin işlenmesine ve GoogleForms gibi sunucu kullanımları nedeniyle iş ortağı kullanımına ve bu nedenle yurt dışına aktarılmasına açık rıza veriyorum.

Evet

☐

Hayır

☒

Ad Soyad: Fatma

Tarih: 25.03.2022

İmza:

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ (ZİYARETÇİ İÇİN)

1. Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") kapsamında; kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, okul bilgisi şeklindeki kişisel verileriniz veri sorumlusu Abdullah Gül Üniversitesi ("Üniversite") tarafından işlenecektir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İşleme Amacı	Veri Kategorisi
Kütüphane, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Okul Bilgisi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi

3. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz; kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt içindeki iş ortaklarımıza ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmaktadır.

4. Yöntem ve Hukuki Sebep

Elektronik ortamda ya da elden otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanacak olan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrası f bendi uyarınca "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması", "ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak toplanacaktır.

5. Başvuru Usul ve Esasları

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun 11. maddede yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; internet sitemizden temin edebileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak ve her halükarda Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan; agu@hs01.kep.tr KEP adresimize göndereceğiniz ileti ile kvkk@agu.edu.tr e-posta adresimize sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile, Barbaros, Sümer Kampüsü, Erkilet Blv., 38080 Kocasinan/Kayseri adresimize yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversite tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

Resim 4: Bağış Yayın Gönderimi Memnuniyet Anket Sonuçları

25.01.2023 16:15

BAGIŞ YAYIN GÖNDERİMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

BAGIŞ YAYIN GONDERIMI DEGERLENDIRME ANKETİ

6 yanıt

Analiz bilgilerini yayınla

Katılımcı Bilgileri

6 yanıt

ramazan sönmez

TEŞEKKÜRLER

Melek DENİZ

Melek Deniz ERÜ.İlahiyat Fakültesi Hatice Bayraktar Kütüphanesi

Nasıf Yılmaz

Selim Yapıcı (BBB Kaynakça Uzmanı)

Abdullah Gül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Kurumunuza gönderilen yayınlar daha önce seçim için size gönderilen listeden seçtiğiniz yayınlar ile örtüşüyor mu?

6 yanıt

☒ Evet

☐ Hayır

☐ Diğer

100%

Kopyala

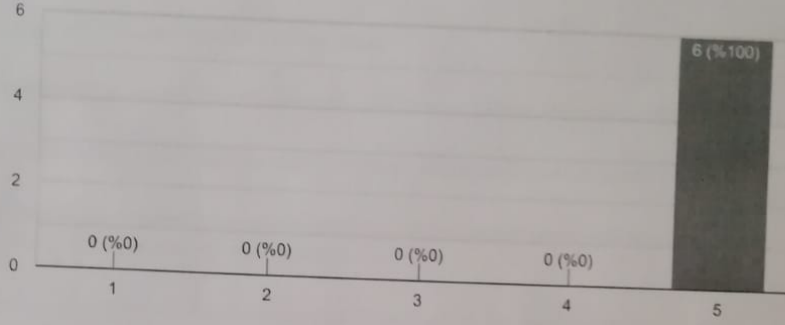
https://docs.google.com/forms/d/1tlnjC_1F-rDGArK1Leyf09uwcwcJcFM3Xymjr_kNDbQ/viewanalytics

1/4

Kurumunuza gönderilen yayınlar açısından kütüphanenizin memnuniyet düzeyi nedir?

 Kopyala

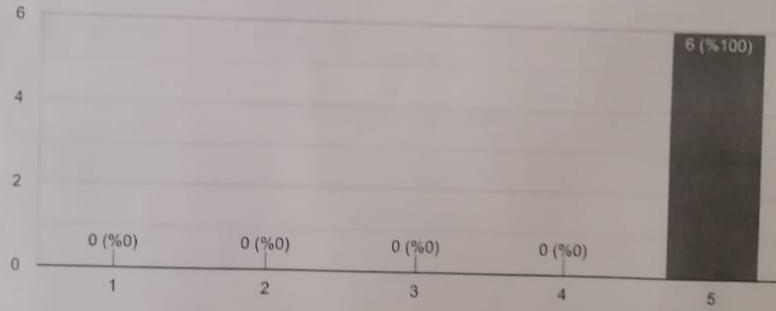
6 yanıt



Kurumunuza gönderilen yayınlardan yararlanıcı memnuniyet düzeyi nedir?

 Kopyala

6 yanıt



25.01.2023 16:15

BAĞIŞ YAYIN GÖNDERİMİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bağış Yayın Gönderimi faaliyetimizin daha verimli gerçekleşebilmesi için sizce başka ne yapılabilir?

6 yanıt

Daha çok ve farklı yayınevinden yararlanılabilir

Ceza İnfaz Kurumları bazında düşünürsek roman,kişisel gelişim kitaplarına ağırlık verebilirsiniz.

Kütüphanenizdeki fazla nüsha yayınlardan zaman zaman bilgi mailleri gönderilebilir

Eğer mümkünse belirlenen zaman aralıklarında kütüphanenize gelen fazla nüshalar web üzerinden ya da maille kurumlara iletilebilir.

Öğrencileriniz aralarında bağış kampanyası düzenleyebilir. Her şey için teşekkürler. Çok ilgilendiniz bizimle.

İşini ciddiyetle takip eden bir çalışma anlayışınız var. Bu da gösteriyor ki mesleğini hakkıyla icra eden liyakatli insanlarla çalışıyorsunuz. Şahsım ve kurumumun adına çok teşekkür ediyorum. Salam olsun Balıkesir'den Kayseri'ye...

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar